

FN.3052.1.2026.DO

Gmina Przasnysz
ul. Św. Stanisława Kostki 5
06 – 300 Przasnysz

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty 170 000,00 zł.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06 - 300 Przasnysz

NIP 761 153 52 77, REGON: 550667830

tel: 29 7512709

Adres e-mail: ugprzasnysz@przasnysz.pl lub skarbnik@przasnysz.pl

Adres strony internetowej: www.przasnysz.pl

II. Tytuł zamówienia:

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Przasnysz oraz jednostek organizacyjnych Gminy” od dnia 01.06.2026 r. do dnia 31.05.2028 r.

III. Przedmiot zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1 do Zapytania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od 1 czerwca 2026 r. do 31 maja 2028 r.

V. Przygotowanie oferty oraz termin i miejsce składania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do składania oświadczeń woli przedstawiciela oferenta.
2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy –wzór (załącznik nr 2 do Zapytania).
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 3 do Zapytania).

c) Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii wraz z oświadczeniem, że placówka będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy (załącznik nr 4 do Zapytania).

d) Potwierdzenie uprawnień do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe (załącznik nr 5 do Zapytania).

5. Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: Oferta – „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Przasnysz oraz jednostek organizacyjnych Gminy**” na adres Zamawiającego: Gmina Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06- 300 Przasnysz lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12 (Sekretariat) w terminie **do 29 kwietnia 2026 roku do godz. 11;00.**

6. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ZASADY OCENY OFERT

1. Każda oferta nie podlegająca odrzuceniu zostanie oceniona pod względem następujących kryteriów:

- a) cena oferty (koszty prowizji i opłat) – waga kryterium 90%,
- b) wysokość oprocentowania rachunków – waga kryterium 5 %,
- c) wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym – waga kryterium 5 %.

Kryterium A - „cena oferty”

Pod względem kryterium „cena oferty” za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczone według wzoru:

$$A = (x : y) \times 100 \times 0,90$$

gdzie:

A - ilość punktów za kryterium „Cena”

x - cena oferty najtańszej

y - cena oferty badanej

0,9 – waga kryterium

Kryterium B – „wysokość oprocentowania rachunków bankowych”.

Wykonawcy, który zaoferuje najwyższe oprocentowanie środków na rachunku bankowym oparte na stawce WIBID 1M minus marża banku otrzyma 5 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczone według wzoru:

$$B = (x : y) \times 100 \times 0,05$$

Gdzie:

B – ilość punktów za kryterium „Wysokość oprocentowania rachunków”

x – oprocentowanie oferty badanej

y – najwyższe zaoferowane oprocentowanie

0,05 – waga kryterium

Kryterium C - „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym”

Wykonawca, który zaproponuje najniższe oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym liczone wg stawki WIBOR 1M plus marża banku otrzyma 5 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczone według wzoru:

$$C = (x : y) \times 100 \times 0,05$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym”

x – najniższe zaoferowane oprocentowanie

y – oprocentowanie badanej oferty

0,05 – waga kryterium

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o przyjęte powyżej kryteria oceny ofert wg wzoru:

Kryterium A + Kryterium B + Kryterium C

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Dodatkowe zapisy :

1. Prowadzący zapytanie ofertowe zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania uzasadnienia, a także do zakończenia zapytania bez wyboru oferenta.
2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta.
3. Prowadzący zapytanie ofertowe nie przewiduje zwrotów kosztów przygotowania ofert na zapytanie.
4. Złożenie zapytania ofertowego nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą **30 dni, od dnia terminu składania ofert.**

VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Danuta Osowska

Nr telefonu: 29 7512142

Adres e-mail: skarbnik@przasnysz.pl

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych i przysługujących prawach:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Gmina Przasnysz reprezentowana przez Wójta Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 27 09 zwana dalej Administratorem danych.
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@przasnysz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonym w rozdziale III, prowadzonym w trybie rozeznania rynku
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana; prawo do żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych; prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia, prawo do żądania przenoszenia;
 - prawo do sprzeciwu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania).
2. Formularz ofertowy –wzór (załącznik nr 2 do Zapytania).
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 3 do Zapytania).
4. Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii wraz z oświadczeniem, że placówka będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy (załącznik nr 4 do Zapytania).
5. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe (załącznik nr 5 do Zapytania).