

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Przasnysz ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz

II. Nazwa stanowiska urzędniczego: referent/referentka

III. Nazwa stanowiska zgodnie ze strukturą organizacyjną: wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych – 1 etat.

IV. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, administracja, prawo;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wskazanym stanowisku urzędniczym;
7. Preferowany staż pracy w administracji samorządowej: minimum 3 lata.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku, w szczególności:
 - 1) ordynacja podatkowa,
 - 2) ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
 - 3) ustawa o podatku rolnym,
 - 4) ustawa o podatku leśnym,
 - 5) ustawa o finansach publicznych,
 - 6) ustawa o samorządzie gminnym,
 - 7) kodeks postępowania administracyjnego,oraz przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw
2. Umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, odporność na stres.
3. Umiejętność analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu.
4. Samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, dyspozycyjność.
5. Umiejętność komunikacji i pracy w zespole.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych oraz prowadzenie rejestru wymiarowego,

- 2) Przyjmowanie i sprawdzanie deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
- 3) Zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych do ustalenia wymienionych wyżej podatków,
- 4) Terminowe wprowadzanie zmian geodezyjnych i informacji podatkowych,
- 5) Bieżąca aktualizacja dokonanego wymiaru zobowiązań pieniężnych i wprowadzanie korekt wydanych decyzji wynikających ze złożonych informacji podatkowych i zmian geodezyjnych,
- 6) Przyjmowanie i sprawdzanie deklaracji na podatek od środków transportowych,
- 7) Bieżąca aktualizacja środków transportowych podlegających opodatkowaniu na podstawie informacji zgłoszonych przez podatnika oraz uzyskanych z Wydziału Komunikacji,
- 8) Przygotowywanie wezwań i projektów postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego, przygotowywanie projektów decyzji określających zobowiązanie w podatku od środków transportowych oraz projektów decyzji uchylających,
- 9) Przygotowywanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz prowadzenie ich ewidencji,
- 10) Przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie określenia stawek oraz zwolnień, ulg i obniżek w zakresie podatków i opłat,
- 11) Prowadzenie spraw z zakresu ulg ustawowych w podatku rolnym,
- 12) Sporządzanie sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat,
- 13) Przeprowadzanie kontroli w terenie w zakresie zgodności zeznań podatników ze stanem faktycznym,
- 14) Terminowe i zgodne z przepisami prowadzenie wszelkiego rodzaju urządzeń i dokumentacji oraz akt podatkowych,
- 15) Wydawanie indywidualnych interpretacji podatkowych.

VII. Informacja o warunkach pracy:

1. Miejsce pracy – Urząd Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz.
2. Budynek nie posiada windy.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony (obowiązkowa służba przygotowawcza w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym).
4. Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo.
5. Przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5.100 zł. do 6 200 zł. brutto ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Przasnysz, dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”).
6. Praca administracyjno-biurowa w tym praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie.
7. Zapewnione bezpieczne warunki pracy.

VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Przasnysz wynosi co najmniej 6% zgodnie z przepisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

IX. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – własnoręcznie podpisany i opatrzony klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.*
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej – własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą jw.;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie) lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie);
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
8. oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
10. oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku, potwierdzone własnoręcznym podpisem.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych**” w siedzibie Urzędu Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Przasnysz, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 marca 2026 r. do godz. 10⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu (liczy się data otrzymania dokumentów przez urząd) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku nie przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych powyżej, oferty będą odrzucane (na etapie weryfikacji formalnej) po analizie nadesłanych dokumentów. Osoby ubiegające się o zatrudnienie zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyłoniona w drodze naboru zobowiązana jest przed zatrudnieniem do przedłożenia oryginałów dokumentów aplikacyjnych.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.przasnysz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Przasnysz.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 751 21 35.

Informacja dla kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem danych pozyskanych na podstawie zgody kandydata jest Wójt Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz.

2. Kontakt do powołanego przez Administratora Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Przasnysz za pomocą poczty elektronicznej iod@przasnysz.pl.

3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, to jest na podstawie tego, że osoba, której dane osobowe dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych w Urzędzie Gminy Przasnysz.

4. Celem przetwarzania jest możliwość przystąpienia w charakterze kandydata do naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych zgodnie z ogłoszeniem i udział w procedurze naboru.

5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędna w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów odośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury na stanowisko ds. wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych

6. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną i wysłanie jej do administratora danych osobowych na adres ugprzasnysz@przasnysz.pl.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza dalej wymienionymi. Odbiorcami danych będą tylko: Urząd Gminy Przasnysz, Komisja Rekrutacyjna.

9. Nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.

12. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze ds. wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Przasnysz (Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2026 Wójta Gminy Przasnysz z dnia 7 stycznia 2026 r.).

Wójt Gminy Przasnysza
Grażyna Wróblewska

Przasnysz, dnia 02.03.2026 r.