

Zarządzenie Nr 214a/2025

Wójta Gminy Przasnysz

z dnia 12 grudnia 2025 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Przasnysz do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz do podpisywania pism i dokumentów.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 2 pkt 3), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.) oraz art. 3¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Sekretarza Gminy Przasnysz – Panią Beatę Głodkowską do wykonywania w okresie nieobecności w pracy Wójta Gminy Przasnysz w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy, dotyczących w szczególności:

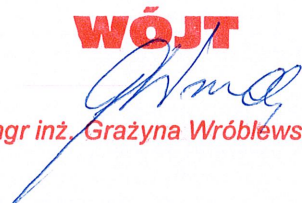
- 1) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Przasnysz, w tym dotyczących awansu wewnętrznego, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- 2) podpisywania świadectw pracy,
- 3) podpisywania poleceń wyjazdów służbowych pracownikom Urzędu Gminy Przasnysz i kierownikom podległych jednostek organizacyjnych,
- 4) udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom Urzędu Gminy Przasnysz i kierownikom podległych jednostek organizacyjnych,
- 5) kierowania pracowników Urzędu Gminy do udziału w szkoleniach oraz na profilaktyczne badania lekarskie,
- 6) zawiadamiania pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy o przyznaniu im nagrody uznaniowej, okolicznościowej oraz nagród rocznych.

§ 2

Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska