



Zarządzenie Nr 130/2025

Wójta Gminy Przasnysz

z dnia 12 sierpnia 2025 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 256/2024 Wójta Gminy Przasnysz z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Przasnysz zasad (polityki) rachunkowości i zakładowego planu kont oraz instrukcji kontroli i obiegu dokumentów księgowych dla celów realizacji projektu pn. „Przebudowa otwartego zbiornika retencyjnego w Gostkowie”.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1994 roku o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) w związku z przystąpieniem przez Gminę Przasnysz do realizacji projektu z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na realizację projektu pn. „Przebudowa otwartego zbiornika retencyjnego w Gostkowie”.

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III. Procedury obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentacji finansowej projektu tytuł Za prawidłowe wykonanie Projektu odpowiedzialne są następujące osoby **otrzymuje brzmienie:**

**„ III. PROCEDURY OBIEGU, KONTROLI I ARCHIWIZACJI
DOKUMENTACJI FINANSOWEJ PROJEKTU**

Za prawidłowe wykonanie Projektu odpowiedzialne są następujące osoby:

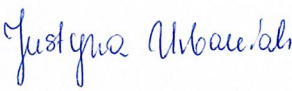
1. w zakresie merytorycznym
 - Justyna Urbaniak – samodzielny referent ds. inwestycji i funduszy unijnych.
2. pod względem formalno – rachunkowym:
 - Upoważniony pracownik Referatu Finansowanego,
 - Danuta Osowska – Skarbnik Gminy.
3. w zakresie ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją Projektu:
 - Danuta Osowska – Skarbnik Gminy,
 - Upoważniony pracownik Referatu Finansowanego,
 - Mariusz Milewski Zastępca Kierownika Referatu Finansowego.
4. w zakresie zgodności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych:
 - Upoważniony pracownik
5. w zakresie przygotowania wniosków o płatność:
 - Justyna Urbaniak – samodzielny referent ds. inwestycji i funduszy unijnych.

Nadzór finansowo – księgowy sprawuje Skarbnik Gminy – Danuta Osowska.”

2. Wzory podpisów osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej, formalno – rachunkowej oraz zatwierdzania dokumentów umieszcza się w karcie wzorów podpisów **otrzymują brzmienie:**

„ WZORY PODPISÓW OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO DOKONYWANIA KONTROLI MERYTORYCZNEJ, FORMALNO – RACHUNKOWEJ ORAZ ZATWIERDZANIA DOKUMENTÓW UMIESZCZA SIĘ W KARCIE WZORÓW PODPISÓW:

Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli merytorycznej

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu i pieczętki upoważnionego
Faktura, rachunek	Justyna Urbaniak – samodzielny referent ds. inwestycji i funduszy unijnych	

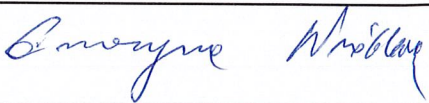
Karta wzoru podpisu osób upoważnionych do kontroli formalno – rachunkowej

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu i pieczętki upoważnionego
Faktura, rachunek	Upoważniony pracownik	
Faktura, rachunek	Danuta Osowska – Skarbnik Gminy	

Karta wzoru podpisów osób upoważnionych do kontroli wstępnej

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu i pieczętki upoważnionego
Faktura, rachunek	Danuta Osowska– Skarbnik Gminy	

Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do zatwierdzenia dokumentów księgowych

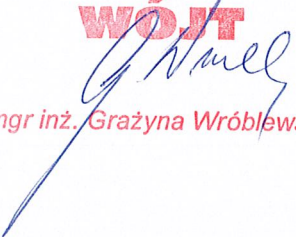
Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Wzór i pieczętka podpisu upoważnionego
Grażyna Wróblewska– Wójt Gminy	

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska