Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Przasnysz
Nr 84/2025 z dnia
13 maja 2025 r.

Wójt Gminy Przasnysz

działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 4 ust.1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 - 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą" oraz uchwały nr VII/38/2024 Rady Gminy Przasnysz z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025", zwanym dalej „Programem"

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w formie **wsparcia** wraz z dofinansowaniem na realizację zadania publicznego Gminy Przasnysz w 2025 roku:

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych:

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej"

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy i Programu.
2. Podmioty uprawnione do składania ofert:
   1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
   2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, takie jak:
      a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
      b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
      c) spółdzielnie socjalne,
      d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację

celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Zlecenie realizacji zadań ma formę wspierania i **wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, wkład własny może być finansowy lub niefinansowy: osobowy albo rzeczowy.**
   1) Przyznanie dotacji na realizację projektu w ramach zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie. Wzór umowy zawarty jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), dalej jako „Rozporządzenie".
   2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
   3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.
   4) Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na konkurs zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
   5) Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji udzielanych przez Gminę Przasnysz, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:
      1) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3 500,00 zł.,
      2) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
      3) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
      4) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
      5) nabycie lub dzierżawa gruntów, zakup budynków lub lokali,
      6) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
      7) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
      8) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
      9) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
      10) inne wydatki niezgodne z odrębnymi przepisami prawa.
4. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 12 i art. 19a ustawy.
5. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Przasnysz.

III. Termin i warunki realizacji zadania

Projekt zgłoszony do konkursu będzie realizowany od **dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**

Termin realizacji zadania powinien uwzględniać czas konieczny na przeprowadzenie procedury konkursowej zgodnie z działem V. ogłoszenia.

1. Zadanie musi byś realizowane na rzecz mieszkańców gminy Przasnysz oraz na terenie gminy Przasnysz.

2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
4. Na jedno zadanie złożyć można jedną ofertę.
5. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym na stronie internetowej podmiotu (jeżeli podmiot posiada), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Przasnysz. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Gminę winna mieć postać herbu wraz z zapisem „Projekt współfinansowany przez Gminę Przasnysz".
6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 14 maja 2025 roku do dnia 06 czerwca 2025 roku.** Oferty należy składać osobiście lub listownie w Urzędzie Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06 – 300 Przasnysz – sekretariat. W przypadku złożenia oferty listownie decyduje data wpływu oferty do urzędu. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 lub nr 2 (w przypadku realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16 a ustawy) do Rozporządzenia.

   Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy.
3. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w następujący sposób:

   1) adnotacja „za/potwierdzam zgodność z oryginałem",
   2) pieczęć i podpis osoby/osób potwierdzającej/potwierdzających,
   3) wskazanie daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

   Jeśli ta osoba nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez nią w podmiocie.

   Osoba uprawniona do potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem dokumentu, nie dysponująca pieczęcią imienną, winna podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez siebie funkcji w podmiocie.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem:
„Konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Przasnysz w 2025 roku, nazwa zadania: ……"

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **09 czerwca 2025 r. a dniem 11 czerwca 2025 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przasnysz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.przasnysz.pl i na stronie internetowej Urzędu Gminy Przasnysz: www.przasnysz.pl zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert nastąpi w obecności Komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Przasnysz.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wykazu ofert niespełniających wymogów formalnych (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Przasnysz):
   1) złożenia zastrzeżenia do wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
   2) złożenia uzupełnienia oferty lub poprawienia oferty – w przypadku kiedy:
      a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
      b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
      c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z danymi podanymi w części II. Oferty,
      d) oferent przewiduje pobierania opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
4. Uzupełnień lub poprawek, o których mowa w pkt V.3.2 ogłoszenia, należy dokonywać w ofercie złożonej w Urzędzie Gminy Przasnysz. W przypadku uchybień formalnych dotyczących załączników dopuszcza się możliwość uzupełnienia drogą pocztową (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Przasnysz).
5. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostaną włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrywane przez Komisję opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Wójta Gminy Przasnysz. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VI. Ogłoszenia.

7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 35 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Przasnysz w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Komisja kończy działalność po wydaniu przez Wójta Gminy Przasnysz zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania oferentom dotacji.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przasnysz, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przasnysz i na stronie internetowej Urzędu Gminy Przasnysz: www.przasnysz.pl. Ponadto, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do dnia 30 czerwca 2025 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta / oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Przasnysz w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi / oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno największą ocenę / najwyższe oceny.
13. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu bądź gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, konkurs ofert zostaje unieważniony.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:
   1) oferent nie spełnia wymogów ustawy w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
   2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
   3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
   4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
   5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w ogłoszeniu o konkursie;
   6) oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta;
   7) oferta nie przewiduje realizacji zadania na terenie gminy Przasnysz i adresowanego do mieszkańców gminy Przasnysz;
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Punktacja
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**	**0 -15**
	a) zasoby materialne, rzeczowe	0-3
	b) zasoby kadrowe	0-7
	c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5
2.	**Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne**	**0 -15**
	a) zasoby kadrowe i kwalifikacje realizatorów zadania	0-2
	b) ilość osób objętych działaniem	0-5
	c) prawidłowy dobór adresatów zadania	0-3
	d) innowacyjność przedsięwzięcia / zadania publicznego[1]	0-5
3.	**Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**0 -10**
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-5
	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5
4.	**Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**	**5 lub 10**
	a) 10%	5
	b) powyżej 10%	10
5.	**Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy**	**0 -10**
	a) wkład rzeczowy	0-5
	b) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5
6.	**Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych**	**0-10**
	a) brak doświadczenia	0
	b) doświadczenie w realizacji zadania publicznego	1-10
	Liczba uzyskanych punktów	**70**

[1] W ramach powyższego kryterium ocenie podlega innowacyjność przedsięwzięcia / zadania publicznego, przez którą rozumie się zastosowanie nowych elementów w stosunku do działań dotychczasowych podejmowanych na terenie gminy Przasnysz np. aktywizujących społeczność lokalną na etapie planowania i realizacji zadania itp. Spełnienie kryterium innowacyjności musi być precyzyjnie wskazane w ofercie np. przez szczegółowe opisanie innowacji, która występuje w zaplanowanym działaniu, opisanie sposobu włączania odbiorców zadania w jego planowanie i realizację itp.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Przasnysz zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjami, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym

W roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu, Gmina Przasnysz zleciła realizację zadania publicznego w ramach zakresu: *Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej*:

Nazwa zadania	Kwota dotacji przekazana w roku 2024
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	20 000,00 zł

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Gmina Przasnysz nie zleciła realizacji zadań publicznych.

VIII. Dodatkowe informacje

Informacje o ogłoszonym konkursie uzyskać można w Urzędzie Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, pokój nr 16 lub pod nr. tel. 29 751 21 36.

WÓJT
mgr inż. Grażyna Wróblewska