

Zarządzenie Nr 14/2024
Wójta Gminy Przasnysz
z dnia 3 lutego 2025 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stosowanych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Przasnysz

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2025 r. poz.58) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracownikom Urzędu Gminy Przasnysz przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, gdy spełniają łącznie warunki:

- 1) wykonują pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, których używają przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
- 2) na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2.

1. Podstawę dofinansowania kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stanowią następujące dokumenty:

- 1) wniosek pracownika o dofinansowanie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zawierający potwierdzenie bezpośredniego przełożonego, że pracownik ten pracuje przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, a stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) kserokopia faktury za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok (oryginał faktury do wglądu), wystawionej na nazwisko pracownika.

2. Na wniosku o którym mowa w ust. 1, przełożony pracownika potwierdza fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

3. Weryfikacja zasadności wniosku następuje na podstawie orzeczenia lekarskiego znajdującego się u pracodawcy.

§ 3.

Wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w § 2, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Przasnysz.

§ 4.

1. Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów lub soczewek, ale nie może być wyższa niż 300,00 zł.

2. W przypadku, gdy kwota z faktury jest niższa od kwoty, o której mowa w ust. 1, zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze VAT.

§ 5.

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi raz na dwa lata licząc od daty otrzymania ostatniego zwrotu kosztów.

§ 6.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Przasnysz.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 119/2013 Wójta Gminy Przasnysz z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania przy zwrocie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

mgr inż. Grażyna Wróblewska

Załącznik
do zarządzenia Nr 14/2025
Wójta Gminy Przasnysz
z dnia 3 lutego 2025 r.

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

I. Dane pracownika:

1. Imię i nazwisko

.....

2. Komórka organizacyjna:

.....

3. Stanowisko pracy

.....

II. Wnioskuje o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych korygujących wzrok* do pracy przy monitorze ekranowym w Urzędzie Gminy Przasnysz w wysokości słownie.....

zgodnie z fakturą nr z dnia

Wnioskuje o zwrot kosztów w formie przelewu na rachunek bankowy nr:

.....

.....
(data i podpis pracownika)

III. Opinia bezpośredniego przełożonego pracownika:

Potwierdzam, że Pan/Pani*..... wykonuje pracę przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

IV. Adnotacja dotycząca załatwienia wniosku:

Potwierdzam, że ww. pracownik spełnił/nie spełnił warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych korygujących wzrok*, zgodnie z zarządzeniem nr 14/2025 Wójta Gminy Przasnysz z dnia 3 lutego 2025 r.

.....
(data i podpis Sekretarza Gminy)

V. Zatwierdzenie Wójta Gminy Przasnysz

.....
(data i podpis Wójta Gminy Przasnysz)

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska

* niepotrzebne skreślić

