

ZARZĄDZENIE Nr 97/2024
Wójta Gminy Przasnysz
z dnia 24 maja 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Przasnysz w roku 2024 w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”

Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 t.j.), art. 15 ust. 2a i 2b Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały nr LXI/412/2023 Rady Gminy Przasnysz z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przasnysz w roku 2024 w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Andrzej Szczepański – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Przewodniczący Komisji Konkursowej,
2. Irena Czarzasta – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Członek Komisji Konkursowej,
3. Dominika Marchewka – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Członek Komisji Konkursowej,
4. Beata Głodkowska - przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Członek Komisji Konkursowej,
5. Magdalena Tworowska - Łada – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz – Członek Komisji Konkursowej.

§ 3

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4

Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Wójtowi Gminy Przasnysz protokół z przebiegu prac Komisji wraz z listą rankingową ofert.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych
w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie
„Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości
oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”
oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”, jak również tryb powołania i zasady pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.

§ 1

Komisja działa na podstawie:

- 1) Zarządzenia Wójta Gminy Przasnysz w sprawie powołania składu Komisji.
- 2) Uchwały Rady Gminy Przasnysz z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.
- 3) Niniejszego regulaminu.
- 4) W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zwanej dalej Ustawą.

§ 2

Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.

W przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 3

Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym do pracy w Komisji.

§ 4

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić

uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 6

1. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
2. Komisja podczas oceny merytorycznej podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Na każdym posiedzeniu sporządza się listę obecności.

§ 7

Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdu.

§ 8

1. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy - od 0 pkt do 15 pkt,
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - od 0 pkt do 15 pkt,
 - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - od 0 pkt do 10 pkt,
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) – 5 pkt lub 10 pkt,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy - od 0 pkt do 10 pkt,
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - od 0 pkt do 10 pkt.
2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wyniki oceny merytorycznej ustala się przez sumowanie punktów przyznanych przez członków Komisji w pozycji „Liczba uzyskanych punktów” karty oceny merytorycznej o której mowa w ust. 2 i podzieleniu przez liczbę członków Komisji biorących udział w ocenie oferty – średnia arytmetyczna.
4. Do dofinansowania z budżetu Gminy Przasnysz rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały co najmniej 35 punktów ustalonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.

§ 9

1. Z prac Komisji przy ocenie formalnej i merytorycznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół z oceny merytorycznej wraz z dokumentacją z wyboru ofert Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Przasnysz.
3. Protokół z prac Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia / posiedzeń,

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji obecnych na posiedzeniu / posiedzeniach,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z kryteriami merytorycznymi,
- 5) wskazanie ilości przyznanych punktów poszczególnym ofertom,
- 6) wykaz ofert proponowanych do dofinansowania wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 10

1. Wyniki konkursu ofert są zatwierdzane przez Wójta Gminy Przasnysz w formie zarządzenia.
2. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przasnysz.

§ 11

Komisja udostępnia protokół wraz z uzasadnieniem wyboru lub odrzucenia oferty na pisemny wniosek oferenta.

§ 12

Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Przasnysz a wybranymi oferentami.

§ 13

Praca Komisji kończy się z dniem podania do publicznej wiadomości ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.), art. 15 ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz §12 Uchwały Rady Gminy Przasnysz z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, oświadczam, że w związku z członkostwem w Komisji Konkursowej:

1. Jestem / nie jestem* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem / nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem / nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Pozostaję / nie pozostaję* w stosunku pracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

Ponadto oświadczam, że

Jestem / nie jestem* stroną albo pozostaję / nie pozostaję* z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki oraz, że postępowanie konkursowe dotyczy / nie dotyczy* sprawy:

- 1) mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 2) osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) w której byłem świadkiem lub biegłym albo byłem lub jestem przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 1 i 2,
- 4) z powodu której wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 5) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

Przasnysz, dn.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”

Karta oceny merytorycznej

Adnotacje urzędowe wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie:	
2. Podmiot składający ofertę:	
3. Tytuł zadania publicznego:	
4. Termin realizacji zadania:	
5. Koszt realizacji zadania publicznego:	

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba przyznanyc h punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 -15		
	a) zasoby materialne, rzeczowe	0-3		
	b) zasoby kadrowe	0-7		
	c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne	0 -15		
	a) zasoby kadrowe i kwalifikacje realizatorów zadania	0-2		
	b) ilość osób objętych działaniem	0-5		
	c) prawidłowy dobór adresatów zadania	0-3		
	d) innowacyjność przedsięwzięcia / zadania publicznego	0-5		
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 -10		
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-5		

	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5		
4.	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	5 lub 10		
	a) 10%	5		
	b) powyżej 10%	10		
5.	Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	0 -10		
	a) wkład rzeczowy	0-5		
	b) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5		
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-10		
	a) brak doświadczenia	0		
	b) doświadczenie w realizacji zadania publicznego	1-10		
	Liczba uzyskanych punktów	70		
Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji, nie mniej niż 35 pkt.				

Proponowana kwota dotacji:

Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji:

.....

.....

.....

.....

.....

Przasnysz, dn.

.....
czytelny podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej