

### KARTA ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

1. Imię i Nazwisko  
.....
2. Adres do korespondencji  
.....
3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach  
.....
4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie  
.....
6. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości  
.....  
.....  
.....
7. Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego  
.....
8. Proszę o utajnienie danych TAK/NIE<sup>1</sup>

.....  
(data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenie)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić