

**PROGRAM REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO  
FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JÓZEFA NARZYMSKIEGO  
W BOGATEM**

**Koncepcja funkcjonowania biblioteki - cele pracy dyrektora GBP w Bogatem**

**WSTĘP**

Gminna Biblioteka Publiczna w Bogatem to instytucja kultury, której tradycje upowszechniania czytelnictwa, dostępu do informacji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym sięgają roku 1949. Biblioteka łączy przeszłość z teraźniejszością otwierając się na nowe perspektywy rozwoju i możliwości technologiczne. Głównym wyznacznikiem działań GBP jest sprostanie oczekiwaniom użytkowników w zakresie dostępu do nowości wydawniczych w postaci książek i audiobooków, zasobów cyfrowych oraz elektronicznej bazy ebooków i audiobooków. Bardzo ważnym aspektem funkcjonowania biblioteki jest zróżnicowana oferta wydarzeń kulturalnych proponowanych czytelnikom oraz współpraca z innymi instytucjami i organizacjami. Punktem wyjścia do dalszego i nowoczesnego rozwoju GBP jest potencjał tkwiący w bogatych zbiorach bibliotecznych, jakości i różnorodności usług oraz wypracowanych metodach współpracy z instytucjami i stowarzyszeniami.

**Misją biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.**

**ZAŁOŻENIA I KIERUNKI ROZWOJU GBP W BOGATEM**

**I. Zwiększanie poziomu czytelnictwa**

1. Systematyczne wzbogacanie zbiorów biblioteki, zgodne z panującymi trendami na rynku nowości wydawniczych i odpowiadającym potrzebom czytelników.
2. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu.
3. Zwiększenie możliwości korzystania z cyfrowej wypożyczalni ebooków i audiobooków, zyskującej na znaczeniu wśród użytkowników GBP/kody dostępu do platformy Legimi/. Atrakcyjność usługi polega na możliwości

słuchania i czytania na różnych nośnikach: smartfon, tablet, komputer lub czytnik.

4. Rozwój nowoczesnych funkcji, zapewniających szybkie i wygodne wypożyczanie zbiorów bibliotecznych przez katalog online /m.in. zdalne zamawianie, rezerwowanie i prolongowanie książek, stosowanie urządzeń elektronicznych do wypożyczeń, zachęcanie do korzystania z funkcji „zaproponuj książkę”, formularza „zapytaj bibliotekarza”/ oraz kontrolowanie stanu konta czytelnika za pomocą urządzeń mobilnych.
5. Organizacja wydarzeń kulturalno – edukacyjnych dla różnych grup odbiorców oraz korzystanie z narzędzi internetowych służących do stworzenia atrakcyjnych form, promujących dobrą literaturę i usługi GBP.
6. Rozszerzenie współpracy z innymi instytucjami, placówkami oświatowymi oraz podmiotami, które mają na celu popularyzację książki i innych zasobów bibliotecznych.
7. Stworzenie mobilnej biblioteki dla osób niepełnosprawnych i seniorów /książka na telefon/.
8. Organizacja lekcji bibliotecznych przygotowujących dzieci do korzystania z biblioteki, przejścia procedury zapisu, poradenia sobie z wyborem literatury, co zmniejsza dystans między młodymi użytkownikami a bibliotekarzami i instytucją;
9. Stworzenie miejsca wymiany poglądów, opinii i doświadczeń na temat przeczytanej pozycji (Dyskusyjny Klub Książki).

## **II. Pozyskiwanie finansowych środków zewnętrznych na działalność biblioteki**

1. Pozyskiwanie środków finansowych na zakup nowości wydawniczych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych. Kierunek interwencji 1. 1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.
2. Uczestnictwo w programach dotacyjnych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Partnerstwo dla Książki, Promocja czytelnictwa - promujące działania literackie, animacyjne, kulturalne dla wszystkich grup wiekowych odbiorców.
3. Pozyskanie środków finansowych w programie Muzeum Historii Polski Patriotyzm Jutra - odkrywanie, dokumentowanie i upowszechnianie wiedzy

z zakresu historii Polski oraz wspieranie inicjatywy angażujących społeczności w działania poświęcone pielęgnowaniu i promowaniu lokalnego dziedzictwa i kultury.

4. Pozyskanie środków finansowych w konkursach grantowych innych instytucji, fundacji na działalność kulturalną, edukacyjną biblioteki.

### **III. Dostosowanie oferty biblioteki do potrzeb użytkowników, w tym użytkowników o specjalnych potrzebach**

1. Prowadzenie działalności kulturalnej dla różnych grup wiekowych użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży.
2. Wzbogacanie i udoskonalanie oferty bibliotecznej o usługi mobilne, które pozostają w kręgu zainteresowań młodych użytkowników.
3. Zwiększenie i uatrakcyjnienie inicjatyw na rzecz osób starszych, czego efektem może być przyciągnięcie do biblioteki osób, które nie są jej użytkownikami.
4. Przeprowadzenie badania satysfakcji użytkowników biblioteki, która uwypukli ich oczekiwania odnoszące się do zasobów i usług bibliotecznych oraz oferty z której będą chcieli skorzystać.

### **IV. Promocja czytelnictwa i biblioteki**

1. Podejmowanie działań mających na celu utrzymanie i rozwój oferty kulturalno – edukacyjnej poprzez:
  - organizację spotkań autorskich dla różnych grup wiekowych czytelników;
  - przeprowadzanie konkursów literackich, plastycznych i innych o zasięgu gminnym, powiatowym, skierowanych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - organizację warsztatów, zajęć, wystaw, w tym o charakterze międzypokoleniowym i integracyjnym;
  - zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji;
  - udział w akcjach i kampaniach ogólnopolskich /Tydzień Bibliotek, Dzień Bezpiecznego Internetu, Tydzień Głośnego Czytania Dzieciom, Narodowe Czytanie, Mała książka – wielki człowiek;
  - przygotowanie opracowań z edukacji ekologicznej skierowanych do dzieci i młodzieży oraz wdrożenie ich na stałe do oferty biblioteki.

- opracowywanie nowych, kreatywnych i z zastosowaniem nowoczesnych technologii, form edukacyjno – animacyjnych podnoszących jakość usług GBP.
2. Budowanie wizerunku biblioteki
- rozszerzanie i udoskonalanie oferty bibliotecznej dzięki współpracy z innymi instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami, grupami nieformalnymi;
  - dbałość o postrzeganie biblioteki jako miejsca przyjaznego i otwartego dla wszystkich grup użytkowników;
  - systematyczna i budująca zaufanie współpraca z samorządem lokalnym, mediami w regionie i darczyńcami;
  - promocja oferty, działań i zasobów biblioteki;
  - unowocześnienie i dostosowanie do aktualnych standardów, strony internetowej biblioteki, z zachowaniem dostępności dla osób o specjalnych potrzebach;
  - podnoszenie jakości bezpośredniej obsługi użytkowników, mającej wpływ na postrzeganie placówek biblioteki oraz kompetencji bibliotekarzy.

## **V. Poprawa infrastruktury i doposażenie placówek bibliotecznych**

1. Zapewnienie pełnej dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do wszystkich placówek GBP na terenie gminy. Podjęcie prób likwidacji barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością w Filii w Karwaczu i Dobrzankowie.
2. Doposażenie Biblioteki Głównej w dywan interaktywny, który podniesie atrakcyjność Kącika Malucha. Zainstalowanie tablic interaktywnych w Filiach, niezbędnych do przeprowadzania kreatywnych zajęć bibliotecznych.
3. Przearanżowanie dotychczasowych pomieszczeń placówek bibliotecznych, w celu stworzenia nowych przestrzeni do działań edukacyjno-kulturalnych.
4. Doposażenie w roboty edukacyjne Photon, (obecnie biblioteka dysponuje 2 robotami ) do przeprowadzania cyklicznych warsztatów z programowania i robotyki, adresowanych do dzieci i młodzieży.
5. Wdrożenie rozwiązań ułatwiających użytkownikom szybki, bezkontaktowy i samodzielny zwrot książek, audiobooków, poprzez pozyskanie i zainstalowanie wrzutni książek. Urządzenie umożliwi oddawanie książek

przez całą dobę, dzięki czemu przyspiesza proces: oddawanie – wypożyczanie. Czytelnicy korzystając z samoobsługowej wrzutni mogą oddać zbiory biblioteczne, podczas gdy biblioteka jest nieczynna.

#### **VI. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej**

1. Wdrożenie nowych rozwiązań usprawniających prawidłowe i efektywne opracowywanie zbiorów bibliotecznych w Dziale Gromadzenia i Opracowania Zbiorów.
2. Udzielanie wyczerpujących informacji bibliotecznych, tworzenie zestawień bibliograficznych do zagadnień zgłaszanych przez Czytelników. Stały monitoring katalogu online biblioteki.
3. Utrzymywanie i rozwijanie współpracy na różnych polach, z gminnymi bibliotekami w powiecie przasnyskim, w regionie i województwie.
4. Przygotowywanie programów, planów, analiz, statystyk na potrzeby sprawozdawczości, jak również w celach weryfikacyjnych, porównawczych w funkcjonowaniu wewnętrznym.

#### **VII. Weryfikacja sytuacji kadrowej, szkoleniowej. Wolontariat**

1. Uzgodnienie z Organizatorem nowego schematu i struktury organizacyjnej GBP.
2. Budowanie zespołu pracowników nastawionych na cele dla jakich biblioteka została powołana i funkcjonuje. Opracowanie wytycznych i zasad naboru kadry bibliotecznej.
3. Zadbanie o czynnik społeczny, czyli integrację załogi, wprowadzenie atmosfery szacunku, dialogu, uwolnienia potencjału zespołu, niezbędnego do realizacji zadań postawionych przed biblioteką.
4. Zbudowaniu załogi podzielonej na zadania względem umiejętności i możliwości pracowników.
5. Weryfikacja systemu motywowania pracowników i nagradzania zaangażowania bibliotekarzy.
6. Opracowanie programu szkoleniowego dla bibliotekarzy w związku z zamierzonym rozszerzeniem usług bibliotecznych. Analizowanie zaangażowania i wykorzystywania nabytych umiejętności i wiedzy w trakcie szkoleń. Doksztalcanie zawodowe poprzez udział w ogólnopolskich konferencjach, szkoleniach, wyjazdach studyjnych.

7. Poprawa kultury organizacyjnej w bibliotece. Przestrzeganie norm etycznych wśród pracowników i brak tolerancji na ich naruszenie. Uporządkowanie założeń związanych z atmosferą pracy, przywództwem, sposobem oceny pracowników, zasad komunikacji wewnętrznej, wydajnością zespołu. Podniesienie kultury organizacyjnej istotnej w odbiorze dla użytkowników biblioteki.
8. Przygotowanie planu uruchomienia wolontariatu w bibliotece, który daje możliwość poszerzenia i uatrakcyjnienia oferty, szansę na współtworzenie i wypełnienie misji jaką ma placówka w zamian za możliwość nabycia doświadczenia zawodowego, poznania specyfiki pracy w bibliotece, wykazania się, spełniania własnych pasji, podzielenia się swoimi umiejętnościami, zdolnościami i zainteresowaniami.
9. Szkolenie pracowników w celu podniesienia jakości i dostępności usług bibliotecznych.

#### **VIII. Działania integrujące społeczność gminy Przasnysz**

1. Przygotowanie oferty artystycznej i edukacyjnej dedykowanej mieszkańcom w sposób różnorodny, nowoczesny, zgodny z potrzebami grup, dopasowany do ich wieku, trybu życia.
2. Utrzymanie na dobrym poziomie działań kulturalnych oferowanych społeczności tj. teatr, koncerty, widowiska, spotkania autorskie, różnego rodzaju akcje animacyjne, wydarzenia plenerowe.
3. Działalność oparta na projektach społecznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, animatorami kultury, twórcami jak i w głównej mierze z mieszkańcami oraz wpieranie inicjatyw społecznych.
4. Wprowadzenie zajęć językowych, nauki prowadzonej w sposób lekki i przyjemny dążący do przełamania bariery językowej.
5. Rozszerzenie oferty nauki gry na instrumentach muzycznych.
6. Zajęcia taneczne z tańca tradycyjnego jak i nowoczesnego dostosowane do każdej z grup wiekowych.
7. Zajęcia sportowe fitness, zumba, zdrowy kręgosłup są doskonałą formą aktywnego spędzania czasu wolnego i dbania o zdrowie w każdym wieku.
8. Integracja społeczności mieszkańców na płaszczyźnie kulturalnej poprzez wprowadzenie spotkań mających założenia wspólnego gotowania „kreatywnie i smacznie”.

9. Tematyczne projekty kulturalne oferujące atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego dla mieszkańców.
10. Rozwijanie współpracy ze szkołami, organizacjami pozarządowymi z terenu gminy Przasnysz poprzez partnerstwa projektowe.

Biblioteka jako instytucja kultury swoim zapleczem organizacyjnym, kadrowym, kompetencyjnym, merytorycznym, technicznym jak i finansowym powinna wspierać ciekawe pomysły, przedsięwzięcia lokalnej społeczności.

### **Podsumowanie**

Rola bibliotek oraz zakres działań nieustannie się zmieniają. Zmieniają się również sposoby dotarcia do czytelnika. Ewolują także potrzeby samych użytkowników, dlatego program działania biblioteki musi być elastyczny i na bieżąco dostosowywany do oczekiwań odbiorców. Biblioteka powinna służyć mieszkańcom zapewniając im możliwie jak najszerszy dostęp do kultury. Chciałabym to zrealizować poprzez ciekawą ofertę skierowaną do osób w każdym wieku.

*Katarzyna Bgjarńska-Lesz*