

**UCHWAŁA NR XXXI/246/2021
RADY GMINY PRZASNYSZ**

z dnia 29 października 2021 roku

**w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Przasnysz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028), Rada Gminy Przasnysz uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przasnysz stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr II/11/2018 Rady Gminy Przasnysz z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przasnysz.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przasnysz.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Przasnysz**

Dariusz Jankowski

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przasnysz

1

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na terenie gminy Przasnysz oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody oraz odprowadzaniu ścieków na terenie gminy Przasnysz.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie używa się określenia:

- 1) „Przedsiębiorstwo”, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne realizujące usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- 3) „Odbiorca”, to odbiorca usług, który korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.
- 4) wodomierz dodatkowy – rozumie się przez to przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej w celu opomiarowania ilości wody zużytej bezpowrotnie lub mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnienia minimalnego poziomu świadczonych usług:

- 1) dostarczania do nieruchomości wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny.
- 2) zapewnienia w posiadanej sieci odpowiedniego ciśnienia wody o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów), na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym,
- 3) zapewnienia prawidłowej eksploatacji i naprawy urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.
- 4) zapewnienia ciągłości i niezawodności dostaw wody i odprowadzania ścieków z /do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 5) instalowanie na własny koszt i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego na przyłączy wodociągowym.
- 6) dokonywania kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych z własnej inicjatywy i na własny koszt oraz wskutek pisemnej reklamacji Odbiorcy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza kosztami obciąża się Odbiorcę.
- 7) prowadzić kontrolę jakości wody przeznaczonej do spożycia.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4.

1. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy, wraz z dokumentami niezbędnymi do jej zawarcia.
2. Wraz z wnioskiem, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust.4 oraz przepisów odrębnych.
4. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po udokumentowaniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 5.

1. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.
2. Umowa zawiera postanowienia określone w art.6 ust.3 ustawy oraz określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymywania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
3. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art.8 ustawy i winna dopuszczać jej rozwiązanie przez strony:

- a) z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie,
 - b) w drodze porozumienia stron,
 - c) w wyniku upływu czasu, na który została zawarta umowa.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
 5. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.
 6. Postanowienia umów nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach

§6.

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i ilości odprowadzonych ścieków.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone zgodnie z art. 27 ustawy.
3. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia wody, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.
4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody, na podstawie odczytu wodomierza głównego.
5. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

§7.

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Odbiorca usług płaci należność za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki na podstawie faktur wystawianych przez Przedsiębiorstwo.
3. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
5. W przypadku zmiany cen i opłat ustalonych w taryfach, w okresie międzyodczytowym rozliczenie następuje proporcjonalnie za okres obowiązywania starych i nowych opłat.

§8.

1. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną i ogłoszoną zgodnie z przepisami ustawy.
2. Wójt Gminy Przasnysz zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przasnysz.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę na swojej stronie internetowej a także udostępnia ją w Urzędzie Gminy Przasnysz.
4. Zmiana wysokości opłat za wodę i ścieki spowodowana wejściem w życie nowej taryfy, nie wymaga zmiany umowy.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 9.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie nieruchomości osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Wniosek o przyłączenie do sieci powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) rodzaj instalacji i urządzeń odbiorczych,
 - 3) określenie ilości osób stale korzystających z wody,
 - 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
 - 5) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda,
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust.2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis statusu prawnego osoby w stosunku do nieruchomości.

§ 10.

1. Po otrzymaniu wniosku Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do posiadanej sieci lub uzasadnia odmowę wydania warunków w terminie:

- 1) 21 dni, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej,
 - 2) 45 dni, w pozostałych przypadkach ,
- od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z przepisami ustawy.

2. Warunki techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
 - 2) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
 - 3) maksymalne dobowe zaopatrzenie w wodę;
 - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
 - 5) procedurę przyłączenia do sieci;
 - 6) termin ważności warunków technicznych .
3. Warunki techniczne przyłączenia są ważne przez okres 2 lat od daty wydania.

§ 11.

Przedsiębiorstwo odmawia przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 12.

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 13.

1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych lub/i kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Przedsiębiorstwa.
2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza.

§ 14.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz projektem przyłącza.
2. Odbiór dokonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zasypaniem.

§ 15.

1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż 10 dni od dnia pisemnego zgłoszenia.
2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci i adres przyłącza;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) adres nieruchomości, do której wykonano przyłączenie;
 - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego;
 - 4) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.
4. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego pozostaje własnością Odbiorcy.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 16.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, a w szczególności dotyczących zakłóceń w tym zakresie i określenia położenia zastępczych punktów poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie Gminy.

§ 17.

1. W przypadku planowanych przerw w dostawie wody lub utrudnieniu w odprowadzaniu ścieków powyżej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców z wyprzedzeniem 36 godzinnym i zapewnić zastępczy punkt poboru wody.
2. W przypadku nieplanowanego braku ciągłości dostawy wody, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców niezwłocznie i w przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody.
3. W czasie trwania klęski lub siły wyższej, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa o obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

§ 18.

Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić również w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu,
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4) zaniku energii elektrycznej na ujęciu lub pompowniach,
- 5) konieczności usuwania awarii,
- 6) konieczności prowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- 7) uszkodzenia instalacji grożącego niebezpieczeństwem,
- 8) wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 19.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących :
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
 - 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faxu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie, bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba,

że osoba zwracająca się o udzielenie informacji wyraźnie zazaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust.2.

§ 20.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacje wnoszone są przez zainteresowanego pisemnie w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - 1) dane reklamującego;
 - 2) przedmiot reklamacji;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) numer i datę umowy;
 - 5) podpis Odbiorcy.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 21 dni od daty ich wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.
5. O sposobie załatwienia reklamacji, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawiadomić zainteresowanego pisemnie.
6. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
7. Ekspertyzę prawidłowego funkcjonowania wodomierza dokonuje Urząd Miar na wniosek Odbiorcy.
8. W przypadku niesprawności wodomierza potwierdzonej ekspertyzą, reklamacji podlega okres obciążeniowy bezpośrednio poprzedzający okres, w którym skierowano wodomierz do ekspertyzy i część bieżącego okresu rozliczeniowego do daty wymiany wodomierza.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 21.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe są jednostki Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczej Straży Pożarnej.
3. Pobór wody na cele przeciwpożarowe następuje z hydrantów położonych najbliżej miejsca pożaru.
4. Przedsiębiorstwo prowadzi ewidencję miejsc, z których woda została pobrana na cele pożarowe.
5. Koszty wody zużytej na cele przeciwpożarowe obciążają gminę.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Przasnysz
Dariusz Jankowski