

Przasnysz, dnia 16 kwietnia 2020r.

Do Wykonawców

Dotyczy: zapytania ofertowego na Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej dotyczącej realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Przasnysz”.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW

Zamawiający przekazuje pytania wniesione przez Wykonawców wraz z odpowiedziami.

1. Jakie jest wyposażenie sali konferencyjnej, którą udostępni Zamawiający?

Odpowiedź: Sala konferencyjna, którą udostępni Zamawiający, jest wyposażona w stoły oraz krzesła – 90 szt.. Ponadto, sala posiada zaplecze socjalno-sanitarne (kuchnia, łazienka).

Jednocześnie, Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z pkt II ppkt 8 Zapytania ofertowego obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia konferencji (ponad wyposażenie sali udostępnianej przez Zamawiającego).

2. Czy zastawa na organizację przerwy kawowej ma być jednorazowa czy wielorazowa?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga zastawy wielorazowej: szklanki dla napojów zimnych, filiżanki dla napojów gorących.

3. Czy przerwa kawowa ma być dostępna przez cały czas trwania konferencji czy podana jednokrotnie (np. przed konferencją lub na zakończenie)?

Odpowiedź: Napoje zimne oraz gorące mają być dostępne przez cały czas trwania konferencji.

4. Czy podany nakład materiałów drukowanych dotyczy jednorazowego druku, czy treść będzie się zmieniać w trakcie projektu (jeżeli tak to jakie nakłady poszczególnych publikacji ma uwzględnić wykonawca)?

Odpowiedź: Wymagany przez Zamawiającego nakład ma charakter druku jednorazowego.

5. Jaka ma być długość prezentacji (ilość slajdów)? Czy wkład merytoryczny do opracowania przygotowuje Zamawiający?

Odpowiedź: Zamawiający nie precyzuje liczby slajdów. Wykonawca powinien merytorycznie, rzeczowo przedstawić prezentację, uwzględniając ogólne zasady / powszechnie przyjęte standardy prowadzenia prezentacji. Zamawiający przekaze Wykonawcy ogólne informacje o projekcie, za merytoryczne przygotowanie prezentacji odpowiada Wykonawca.

6. W ilu lokalizacjach mają zostać rozmieszczone plakaty? Czy zakup miejsca leży po stronie Wykonawcy?

Odpowiedź: Zgodnie z pkt II ppkt 3 Zapytania ofertowego liczba lokalizacji wynosi 20. Biorąc pod uwagę charakter lokalizacji (np. szkoły, sołectwa) nie będzie konieczności zakupu miejsca.

7. Jaka jest szacowana wartość zamówienia?

Odpowiedź: Zamawiający na obecnym etapie nie udostępnia informacji o szacunkowej wartości zamówienia.

8. Czy Zamawiający precyzuje dzień tygodnia, w którym mają ukazać się artykuły sponsorowane w prasie?

Odpowiedź: Zamawiający nie precyzuje dnia tygodnia, w którym mają ukazać się artykuły sponsorowane w prasie.

9. Jaka ma być wielkość artykułu sponsorowanego?

Odpowiedź: Objętość artykułu musi być zgodna z wymogiem z pkt II ppkt 4 Zapytania ofertowego.

10. Proszę o podanie szacunkowej wartości zamówienia lub kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadań?

Odpowiedź: Zamawiający na obecnym etapie nie udostępnia informacji o szacunkowej wartości zamówienia.

11. Proszę o przesłanie lub udostępnienie formularza ofertowego w wersji edytowalnej, np. w wordzie.

Odpowiedź: Zamawiający udostępnia formularz w wersji edytowalnej.

12. Proszę o wyjaśnienie sposobu dystrybucji ulotek i broszur. Z jednej strony ulotki i broszury mają być dystrybuowane przez Wykonawcę podczas dwóch spotkań/konferencji a z drugiej strony piszą Państwo o ich dostarczeniu na co najmniej 3 dni przed pierwszą konferencją (30% ulotek i broszur) a pozostałe do 30 czerwca 2020.

Odpowiedź: Wszystkie ulotki i broszury będą dystrybuowane przez Wykonawcę w trakcie spotkań / konferencji.

13. Do wykonania jest 1000 sztuk plakatów i ich dystrybucja. Piszą Państwo o 20-stu lokalizacjach (np. szkoły, sołectwa). Czy cały nakład ma być rozwieszony w tych 20-stu lokalizacjach ? Czyli na jedną lokalizację - 50?

Odpowiedź: Wykonanie i dystrybucja mają nastąpić zgodnie z pkt II ppkt 3 Zapytania ofertowego.

14. Jaki rodzaj prezentacji należy przygotować na konferencję i o jakim czasie trwania?

Odpowiedź: Wykonawca powinien merytorycznie, rzeczowo przedstawić prezentację, uwzględniając ogólne zasady / powszechnie przyjęte standardy prowadzenia prezentacji.

WÓJT



mgr inż. **Grażyna Wróblewska**