

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w oparciu o art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej zamówienia
nieprzekraczającej 30.000 euro

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Przasnysz
06-300 Przasnysz
ul. Św. Stanisława Kostki 5

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania:

„Usuwanie awarii wodociągowych na terenie gminy Przasnysz w 2020 roku”

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Przasnysz, ul. Św. Stanisława kostki 5 06-300 Przasnysz

tel. (29) 752 27 09 fax (29) 752 27 09

www.bip.przasnysz.pl , e-mail: ugprzasnysz@przasnysz.pl

NIP: 761-15-35-277

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie awarii wodociągowych na terenie gminy Przasnysz w 2020 roku. Usuwanie awarii sieci wodociągowych odbywać się będzie na sieciach i przyłączach wodociągowych na odcinku od ujęcia wody do studzienki wodomierzowej lub ściany zewnętrznej budynku odbiorcy, a także w hydroforniach. Do usuwania awarii należy przystąpić najpóźniej w ciągu 10 godzin, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego wykonania w ciągu 2 godzin - od telefonicznego powiadomienia przez pracownika Urzędu Gminy o jej lokalizacji.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

2. 50800000-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie całości zamówienia nastąpi w terminie:

od **01 stycznia 2020r** do **dnia 31 grudnia 2020 r.**

II. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, KTÓRE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJACEMU

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
 2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 4. Pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
 5. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia
-

podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UDZIELANIU WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie lub faksem**.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest Krystyna Szoloch, tel. 29/ 751 21 41 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być ponumerowane oraz w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Przedmiot zamówienia,
 - b) Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
 - c) Numer telefonu, numer faksu, numer NIP,
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
6. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

Gmina Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz
„Usuwanie awarii wodociągowych na terenie gminy Przasnysz w 2020 roku”

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Przasnysz ul. Św. Stanisława Kostki 5; 06-300 Przasnysz, pok. Sekretariatu nr 2
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 19-12-2019r. o godz. 13:00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
3. W cenie oferty należy również uwzględnić koszty dostawy oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%). W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące wagi procentowe:

Stawka godziny pracy sprzętu – kwota brutto z narzutami i zyskiem – 70 %

Stawka godziny pracy sprzętu z narzutami oraz podatkiem VAT podana w ofercie .

Oferta o najniższej stawce otrzyma max ilość 70 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$Po = Cn : Co \times 70$$

gdzie:

Po – ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę ocenianego

Cn – najniższa stawka z ważnych ofert

Co – stawka wykonawcy ocenianego

Koszty zakupu materiałów –10%

Koszty zakupu materiałów. Oferta o najniższej stawce otrzyma max ilość 10 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$Po = Kn : Ko \times 10$$

gdzie:

Po – ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę ocenianego

Kn – najniższy koszt zakupu z ważnych ofert

Ko – koszt zakupu wykonawcy ocenianego

Koszty roboczogodziny - kwota brutto z narzutami i zyskiem - 20 %.

Oferta o najniższej stawce otrzyma max ilość 20 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$Po = Kn : Kox10$$

gdzie:

Po – ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę ocenianego

Kn – najniższy koszt roboczogodziny z ważnych ofert

Ko – koszt roboczogodziny wykonawcy ocenianego

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą sumę punktów obliczoną wg wyżej wymienionych wzorów.

Rozliczenie każdej awarii odbywać się będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez wykonawcę.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji usługi i nie będą ulegały zmianie.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Przasnysz ul. Św. Stanisława Kostki 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIANIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówienia uzupełniającego.

XII. INFORMACJE O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I OFERT WARIANTOWYCH:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY:

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
 2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
-

3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki :

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2. Wzór umowy | Załącznik nr 2 |