

**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 56 / 2019**  
**Wójta Gminy Przasnysz**  
**z dnia 13 czerwca 2019 roku**

**W sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Przasnysz w roku 2019 w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz Uchwały nr III/27/2018 Rady Gminy Przasnysz z dnia 29 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przasnysz w roku 2019 w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

**§ 2**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

Andrzej Szczepański – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Przewodniczący Komisji Konkursowej

Irena Czarzasta – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Członek Komisji Konkursowej

Katarzyna Załęska – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Członek Komisji Konkursowej

Lidia Lekowska – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Członek Komisji Konkursowej

Beata Głodkowska - przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Członek Komisji Konkursowej

**§ 3**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 4**

Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Wójtowi Gminy Przasnysz protokół z przebiegu prac Komisji wraz z listą rankingową ofert.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**

mgr inż. Grażyna Wróblewska

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych  
w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie „Podtrzymywania i  
upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju  
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Wspierania i  
upowszechniania kultury fizycznej”**

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”, jak również tryb powołania i zasady pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.

**§ 1**

Komisja działa na podstawie:

- 1) Zarządzenia Wójta Gminy Przasnysz w sprawie powołania składu Komisji.
- 2) Uchwały Rady Gminy Przasnysz z dnia 29 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.
- 3) Niniejszego regulaminu.
- 4) W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) zwanej dalej Ustawą.

**§ 2**

Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

**§ 3**

Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym do pracy w Komisji.

**§ 4**

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

## § 5

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

## § 6

1. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Na każdym posiedzeniu sporządza się listę obecności.

## § 7

Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdu.

## § 8

1. Komisja dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy - od 0 pkt do 15 pkt,
  - 2) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - od 0 pkt do 15 pkt,
  - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - od 0 pkt do 10 pkt,
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) – 5 pkt lub 10 pkt,
  - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy - od 0 pkt do 10 pkt,
  - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - od 0 pkt do 10 pkt.
2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wyniki oceny merytorycznej ustala się przez sumowanie punktów przyznanych przez członków Komisji w pozycji „Liczba uzyskanych punktów” karty oceny merytorycznej o której mowa w ust. 2 i podzieleniu przez liczbę członków Komisji biorących udział w ocenie oferty – średnia arytmetyczna.
4. Do dofinansowania z budżetu Gminy Przasnysz rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały co najmniej 35 punktów ustalonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.

### § 9

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół wraz z dokumentacją z wyboru ofert Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Przasnysz.
2. Protokół z prac Komisji zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia / posiedzeń,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji obecnych na posiedzeniu / posiedzeniach,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z kryteriami merytorycznymi,
  - 5) wskazanie ilości przyznanych punktów poszczególnym ofertom,
  - 6) wykaz ofert proponowanych do dofinansowania wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków Komisji.

### § 10

1. Wyniki konkursu ofert są zatwierdzane przez Wójta Gminy Przasnysz w formie zarządzenia.
2. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przasnysz.

### § 11

Komisja udostępnia protokół wraz z uzasadnieniem wyboru lub odrzucenia oferty na pisemny wniosek oferenta.

### § 12

Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Przasnysz a wybranymi oferentami.

### § 13

Praca Komisji kończy się z dniem podania do publicznej wiadomości ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

**WÓJT**

  
mgr inż. Grażyna Wróblewska

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”

### **Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), art. 15 ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz § 12 Uchwały Rady Gminy Przasnysz z dnia 29 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, oświadczam, że w związku z członkostwem w Komisji Konkursowej:

1. Jestem / nie jestem\* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem / nie jestem\* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem / nie jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Pozostaję / nie pozostaję\* w stosunku pracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

### **Ponadto oświadczam, że**

Jestem / nie jestem\* stroną albo pozostaję / nie pozostaję\* z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki oraz, że postępowanie konkursowe dotyczy / nie dotyczy\* sprawy:

- 1) mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 2) osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) w której byłem świadkiem lub biegłym albo byłem lub jestem przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 1 i 2,
- 4) z powodu której wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 5) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

Przasnysz, .....

.....  
*czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”

**Karta oceny merytorycznej**

<b>Adnotacje urzędowe</b> <i>- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -</i>	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Podmiot składający ofertę	
3. Tytuł zadania publicznego:	
4. Termin realizacji zadania:	
5. Koszt realizacji zadania publicznego:	

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba przyznanyc h punktów	Uwagi
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0 -15</b>		
	a) zasoby materialne, rzeczowe	0-3		
	b) zasoby kadrowe	0-7		
	c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
2.	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne</b>	<b>0 -15</b>		
	a) zasoby kadrowe i kwalifikacje realizatorów zadania	0-2		
	b) ilość osób objętych działaniem	0-5		
	c) prawidłowy dobór adresatów zadania	0-3		
	d) innowacyjność przedsięwzięcia / zadania publicznego	0-5		
3.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0 -10</b>		
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-5		
	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5		

4.	<b>Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b>	<b>5 lub 10</b>		
	a) 10%	5		
	b) powyżej 10%	10		
5.	<b>Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy</b>	<b>0 -10</b>		
	a) wkład rzeczowy	0-5		
	b) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5		
6.	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych</b>	<b>0-10</b>		
	a) brak doświadczenia	0		
	b) doświadczenie w realizacji zadania publicznego	1-10		
	<b>Liczba uzyskanych punktów</b>	<b>70</b>		
<b>Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji, nie mniej niż 35 pkt.</b>				

**Proponowana kwota dotacji:** .....

**Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przasnysz, .....

.....  
czytelny podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej