

**Zarządzenie Nr 80 /2013**

**Wójta Gminy Przasnysz**

**z dnia 20.09.2013 r.**

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej dla wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wykonywania zadań specjalisty do spraw rozliczeń i sprawozdawczości projektu pn. "Cyfrowe okno na świat – mobilny internet w Gminie Przasnysz", Działanie 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" osi priorytetowej 8 "Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Na podstawie art. 21 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 20 ust. 1 i 3 oraz art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Przetargową dla wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wykonywania zadań specjalisty do spraw rozliczeń i sprawozdawczości projektu pn. "Cyfrowe okno na świat – mobilny internet w Gminie Przasnysz", Działanie 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" osi priorytetowej 8 "Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, zwaną dalej **Komisją** w następującym składzie:

- 1) Jakub Pszczółkowski - Przewodniczący Komisji,
- 2) Mariusz Milewski - Członek Komisji,
- 3) Irena Czarzasta - Sekretarz Komisji.

## § 2

Ustala się Regulamin pracy Komisji, określający organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków jej członków, zapewniający sprawność działania Komisji i indywidualną odpowiedzialność jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac – w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi operacyjnemu projektu "Cyfrowe okno na świat – mobilny internet w Gminie Przasnysz".

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Gozyna Wroblewska

załącznik do zarządzenia Nr 80/2013

Wójta Gminy Przasnysz

z dnia 20.09.2013 r.

## Regulamin pracy

**Komisji Przetargowej dla wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wykonywania zadań specjalisty do spraw rozliczeń i sprawozdawczości projektu pn. "Cyfrowe okno na świat – mobilny internet w Gminie Przasnysz", Działanie 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" osi priorytetowej 8 "Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.**

### § 1

1. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z dokumentami złożonymi przez wykonawców, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art.17 ust.1 w związku z art.17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
3. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o istnieniu okoliczności, wymienionych w ust.2, nie złożenie przez niego oświadczenia albo złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka Komisji jej przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Przasnysz, zwanym dalej „**Kierownikiem Zamawiającego**”, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka Komisji. Wobec przewodniczącego Komisji wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego.

4. Członek Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2 jest zobowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, o czym informuje przewodniczącego Komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o istnieniu okoliczności, wym. w ust. 2, są nieważne.

Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 6 powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione.

6. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznie nie wpływających na wynik postępowania.

## § 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Kierownika Zamawiającego.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności :

1) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz poinformowania Kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4,

2) wyznaczanie posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,

3) podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

5) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji,

3. Oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przewodniczący Komisji włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz Komisji, powoływany i odwoływany przez Kierownika Zamawiającego.

## § 3



1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji może powołać biegłych.
2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

#### § 4

1. Komisja w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert, bada złożone oferty i dokonuje ich oceny,
- 2) ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 3) wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach określonych ustawą,
- 4) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

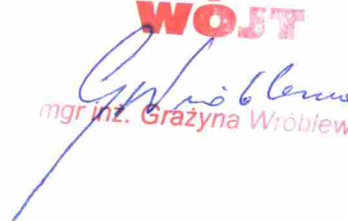
#### § 5

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez każdego członka Komisji.
2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie oceny ofert.
4. Komisja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego korzysta z wzorów druków, określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458 ).

Na polecenie Kierownika Zamawiającego Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

**§ 7**

Wszyscy członkowie Komisji Przetargowej wykonujący czynności przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych ponoszą odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych, określonych ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114 ze zm. )

**WÓJT**  
  
mgr inż. **Grażyna Wróblewska**