

Uchwała Nr VII/59/2019
Rady Gminy Przasnysz
z dnia 10 maja 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Przasnysz spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) i art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268), Rada Gminy Przasnysz uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Przasnysz, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przasnysz.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Przasnysz

Dariusz Jankowski



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/59/2019
Rady Gminy Przasnysz
z dnia 10 maja 2019 r.

Regulamin określający zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Przasnysz, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Przasnysz na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Przasnysz.

§ 2.

1. Spółki wodne, które nie osiągają zysku jak i spółki wodne, które wypracowują zysk pod warunkiem, że przeznaczą osiągnięty zysk na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Gminy Przasnysz pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Przasnysz.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić do 80 % kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Przasnysz na dany rok budżetowy.

4. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie:

1) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

6. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielił.

7. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 200.000 euro.

8. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.

9. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

10. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2013r. L352) tj. do 31 grudnia 2020r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać:

1) pełną nazwę spółki wodnej,

2) adres spółki wodnej,

3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,

5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

6) wielkość wnioskowanej dotacji,

7) szczegółowy opis zadania,

8) termin i miejsce realizacji zadania,

9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,

10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

12. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, do składanego wniosku zobowiązane są do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy.

13. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,

2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,

3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

4) przedmiar robót, mapę ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji.

14. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Przasnysz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

15. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy Przasnysz uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.

16. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta

Gminy Przasnysz.

17. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Przasnysz zobowiązany jest wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

18. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

19. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt Gminy Przasnysz, określając jej wysokość.

20. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.

21. Wójt Gminy Przasnysz zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.

22. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

§ 3.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Gminy Przasnysz, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Przasnysz:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu Gminy Przasnysz na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Przasnysz

Dariusz Jankowski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
określającego zasady udzielania
spółkom wodnym dotacji
celowej ze środków budżetu
Gminy Przasnysz, tryb
postępowania w sprawie udzielania
dotacji i sposób jej rozliczania

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Przasnysz na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Przasnysz

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Przasnysz na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Przasnysz.

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy
- 2) Adres wnioskodawcy
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

--	--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia).
- 2) Statut spółki (kopia)
- 3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem budżetu spółki wodnej.
- 5).....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
określającego zasady udzielania
spółkom wodnym dotacji
celowej ze środków budżetu
Gminy Przasnysz, tryb
postępowania w sprawie udzielania
dotacji i sposób jej rozliczania

Sprawozdanie

**z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz
z realizacji inwestycji na terenie Gminy Przasnysz na które udzielona została dotacja
celowa**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa wnioskodawcy
- 2) Adres wnioskodawcy
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....

II. Wielkość rozliczonej dotacji:

- 1) Rozliczona kwota dotacji:
- 2) Słownie

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związaną z realizacją zadania sfinansowania z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

- 3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Wydatki z innych źródeł (wymienić)		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1)

2)

Urząd Gminy Przasnysz

Od: Katarzyna Sokół <katarzyna.sokol@uokik.gov.pl>
Wysłano: środa, 27 lutego 2019 16:18
Do: ugprzasnysz@przasnysz.pl
Temat: dot. Fn.300.1.2019

~~URZĄD GMINY PRZASNYSZ~~

Nr dziennika 25.04.2019

wplynęło
28. 02. 2019

Ilość załączników
Przydzielono.....
.....(podpis)

Szanowni Państwo,

w odpowiedzi na pismo z dnia 13 lutego 2019 r., znak: Fn.300.1.2019, dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Przasnysz w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Przasnysz spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia, uprzejmie informuję, że **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu.**

Pozdrawiam,
Katarzyna Sokół
Departament Monitorowania Pomocy Publicznej
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
Plac Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa
tel: +22 32 32 409



**MINISTER ROLNICTWA
I ROZWOJU WSI**

Znak sprawy: F.pp.0220.72.2019

Warszawa, dnia 21 lutego 2019
URZĄD GMINY PRZASNYSZ

Nr dziennika 2193.2019

wpłynęło

22. 02. 2019

Ilość załączników

Przydzielono... 210501/16

..... (podpis)

Pani

Grażyna Wróblewska

Wójt Gminy Przasnysz

Urząd Gminy Przasnysz

ul. Św. St. Kostki 5

06-300 Przasnysz

W związku z przesłanym przy piśmie z dnia 13 lutego 2019 r., znak Fn.300.2.2019 projektem uchwały Rady Gminy Przasnysz w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Przasnysz spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania – uprzejmie informuję Panią Burmistrz, że do ww. projektu uchwały uwag nie zgłaszam.

W/w projekt uchwały nie przewiduje udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i stosownie do przepisów art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) nie podlega zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Dyrektor

Agnieszka Kłódkowska-Cieślakiewicz