Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 69/2013

### Wójta Gminy Przasnysz

**z dnia 27 sierpnia 2013 roku**

W sprawie powołania ****Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Przasnysz w roku 2013 w zakresie**** *„Działalności na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji” oraz „Wspierania projektów propagujących integrację społeczności lokalnej”*

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b i 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.) oraz Uchwały nr XX/136/2012 Rady Gminy Przasnysz z dnia 29 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przasnysz w roku 2013 w zakresie „Działalności na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji” oraz „Wspierania projektów propagujących integrację społeczności lokalnej”.

**§ 2**

W skład Komisji Konkursowej wchodzą:

Andrzej Szczepański – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Przewodniczący Komisji Konkursowej

Irena Czarzasta – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Członek Komisji Konkursowej

Edyta Cichowska – przedstawiciel Wójta Gminy Przasnysz - Członek Komisji Konkursowej

Bogdan Pawłowski - przedstawiciel organizacji pozarządowej - Członek Komisji Konkursowej

Jarosław Tadrzak - przedstawiciel organizacji pozarządowej - Członek Komisji Konkursowej

**§ 3**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 4**

Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Wójtowi Gminy Przasnysz protokół z przebiegu prac Komisji wraz z listą rankingową ofert.

**§ 5**

 Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY PRZASNYSZ**

 **mgr inż. Grażyna Wróblewska**

Załącznik

do Zarządzenia Nr 69 /2013

 Wójta Gminy Przasnysz

 z dnia 27 sierpnia 2013 roku

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie „Działalności na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji” oraz „Wspierania projektów propagujących integrację społeczności lokalnej”**

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”, jak również tryb powołania i zasady pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.

**§ 1**

Komisja działa na podstawie:

1. Zarządzenia Wójta Gminy Przasnysz w sprawie powołania składu Komisji.
2. Uchwały Rady Gminy Przasnysz z dnia 29 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”.
3. Niniejszego regulaminu.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

**§ 2**

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert.
2. W skład Komisji wchodzą:
3. 3 osoby – przedstawiciele Wójta Gminy Przasnysz,
4. 2 osoby – przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w otwartym konkursie ofert.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy wybierani są z listy kandydatów utworzonej przez Wójta Gminy Przasnysz.

**§ 3**

Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

**§ 4**

Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym do pracy w Komisji.

**§ 5**

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

**§ 6**

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

**§ 7**

1. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Na każdym posiedzeniu sporządza się listę obecności.

**§ 8**

Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdu.

**§ 9**

1. Komisja dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
2. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy - od 0 pkt do 15 pkt,
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy będą realizować zadanie publiczne - od 0 pkt do 10 pkt,
4. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - od 0 pkt do 10 pkt,
5. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) – 5 pkt lub 10 pkt,
6. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - od 0 pkt do 10 pkt,
7. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - od 0 pkt do 10 pkt.
8. Każdy członek Komisji dokonuje oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
9. Wyniki oceny merytorycznej ustala się przez sumowanie punktów przyznanych przez członków Komisji w pozycji „Liczba uzyskanych punktów” karty oceny merytorycznej o której mowa w ust. 2 i podzieleniu przez liczbę członków Komisji biorących udział w ocenie oferty – średnia arytmetyczna.
10. Do dofinansowania z budżetu Gminy Przasnysz rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały co najmniej 35 punktów ustalonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.

**§ 10**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół wraz z dokumentacją z wyboru ofert Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Przasnysz.
2. Protokół z prac Komisji zawiera w szczególności:
3. oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia / posiedzeń,
4. imiona i nazwiska członków Komisji obecnych na posiedzeniu / posiedzeniach,
5. liczbę zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych,
6. wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z kryteriami merytorycznymi,
7. wskazanie ilości przyznanych punktów poszczególnym ofertom,
8. wykaz ofert proponowanych do dofinansowania wraz z proponowaną wysokości dotacji,
9. podpisy członków Komisji.

**§ 11**

1. Wyniki konkursu ofert są zatwierdzane przez Wójta Gminy Przasnysz w formie zarządzenia.
2. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przasnysz.

 **§ 12**

Komisja udostępnia protokół wraz z uzasadnieniem wyboru lub odrzucenia oferty na pisemny wniosek oferenta.

**§ 13**

Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Przasnysz a wybranymi oferentami.

**§ 14**

Praca Komisji kończy się z dniem podania do publicznej wiadomości ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie „Działalności na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji” oraz „Wspierania projektów propagujących integrację społeczności lokalnej”

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz § 11 Uchwały Nr XX/136/2012 Rady Gminy Przasnysz z dnia 29 Października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”, oświadczam, że w związku z członkostwem w Komisji Konkursowej:

1. Jestem / nie jestem\* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

2. Jestem / nie jestem\* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty
w przedmiotowym konkursie.

3. Jestem / nie jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty
w przedmiotowym konkursie.

4. Pozostaję / nie pozostaję\* w stosunku pracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

**Ponadto oświadczam, że**

Jestem / nie jestem\* stroną albo pozostaję / nie pozostaję\* z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki oraz, że postępowanie konkursowe dotyczy / nie dotyczy\* sprawy:

1. mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
2. osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. w której byłem świadkiem lub biegłym albo byłem lub jestem przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 1 i 2,
4. z powodu której wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
5. w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

Przasnysz, …………….......

…………………………………………………….……….

*czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie „Działalności na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji” oraz „Wspierania projektów propagujących integrację społeczności lokalnej”

**Karta oceny merytorycznej**

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe***- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu* - |
| 1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie |  |
| 2. Podmiot składający ofertę |  |
| 3. Tytuł zadania publicznego: |  |
| 4. Termin realizacji zadania: |  |
| 5. Koszt realizacji zadania publicznego : | Całkowita wartość zadania: Wnioskowana kwota dotacji: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny merytorycznej** | **Punktacja** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uwagi** |
| **1.** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta** | **0 -15**  |  |  |
|  | **a)** zasoby materialne, rzeczowe  | 0-3 |  |
| **b)** zasoby kadrowe  | 0-7 |  |
| **c)** doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze | 0-5 |  |
| **2.** | **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne** | **0 -10**  |  |  |
|  | **a)** zasoby kadrowe i kwalifikacje realizatorów zadania  | 0-2 |  |
| **b)** ilość osób objętych działaniem | 0-5 |  |
| **c)** prawidłowy dobór adresatów zadania | 0-3 |  |
| **3.** | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** | **0 -10**  |  |  |
| **a)** zasadność przedstawionych w projekcie kosztów  | 0-5  |  |
| **b)** adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów  | 0-5 |  |
| **4.** | **Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego** | **5 -10**  |  |  |
| 1. do 10%
 | 5 |  |
| 1. powyżej 10%
 | 10 |  |
| **5.** | **Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy** | **0 -10**  |  |  |
| **a)** wkład rzeczowy  | 0-5 |  |
| **b)** wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)  | 0-5 |  |
| **6.** | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych** | **0-10** |  |  |
|  | **a)** brak doświadczenia | 0 |  |  |
| **b)** doświadczenie w realizacji zadania publicznego | 1-10 |  |  |
|  | **Liczba uzyskanych punktów** | **65** |  |  |
| **Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji, nie mniej niż 35 pkt.** |  |

**Proponowana kwota dotacji:** ...............................................................

**Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji:**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Przasnysz, ……….…………

……………………………………….…...……………..…

czytelny podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej