

Zarządzenie Nr 28/2018

Wójta Gminy Przasnysz

z dnia 26 marca 2018 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. budownictwa, drogownictwa i funduszy sołeckich w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w Urzędzie Gminy Przasnysz

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2017, poz. 1875 ze zm.) oraz art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz.902 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. budownictwa, drogownictwa i funduszy sołeckich w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w Urzędzie Gminy Przasnysz.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu przeprowadzenia naboru powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Grażyna Wróblewska - Przewodnicząca komisji
2. Teresa Bożena Rudzińska - Członek
3. Danuta Osowska - Członek
4. Krystyna Szołoch - Członek

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska

O G Ł O S Z E N I E **o wolnym stanowisku urzędniczym**

1. Nazwa i adres jednostki, w której prowadzony jest nabór:
Urząd Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz
2. Określenie wolnego stanowiska urzędniczego:
Stanowisko ds. budownictwa, drogownictwa i funduszy sołeckich w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w Urzędzie Gminy Przasnysz.
3. **Wymiar czasu pracy - pełny etat**
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku : budownictwo, geodezja prawo, planowanie przestrzenne.
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- 5) nieposzlakowana opinia.
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym , Prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych, ustawa o funduszu sołeckim , Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych.
- 2) co najmniej rok stażu pracy, w tym rok stażu pracy w samorządowych lub państwowych jednostkach organizacyjnych,
- 3) biegła znajomość programów biurowych (pakietu Office)
- 4) samodzielność, komunikatywność.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:


Do zadań stanowiska ds. budownictwa, drogownictwa i funduszy sołeckich należy w szczególności:

- 1)przygotowywanie projektów decyzji w sprawie zatwierdzenia podziałów i rozgraniczenia nieruchomości,
- 2)planowanie budowy, modernizacji i remontów dróg gminnych,
- 3)obsługa inwestycji drogowych,
- 4)przygotowywanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych,
- 5)przygotowywanie bieżących informacji na temat inwestycji drogowych,
- 6)ewidencjonowanie kosztów inwestycji i ich rozliczanie w obowiązujących terminach,
- 7)dokonywanie z udziałem użytkownika odbioru inwestycji,
- 8)przygotowywanie materiałów do przetargów na roboty i usługi wykonywane na drogach gminnych zgodnie z wprowadzonymi w Urzędzie Gminy zasadami udzielania zamówień publicznych,
- 9)udział w pracach komisji przetargowych powoływanych każdorazowo przez Wójta,
- 10) uczestniczenie w pracach komisji dokonującej oględzin inwestycji o charakterze gospodarczym, na które przysługuje ulga inwestycyjna w podatku rolnym,
- 11)przygotowywanie projektów decyzji na zajęcie pasa drogowego,
- 12)wykonywanie czynności przygotowawczych do udzielenia zamówienia publicznego,
- 13)nadzorowanie spraw związanych z funduszem sołeckim (planowanie, realizacja, nadzór merytoryczny, odbiory inwestycji i robót z zakresu funduszu sołeckiego),
- 14)obsługiwanie zebrań wiejskich,
- 15)bieżąca współpraca z sołtysami w zakresie realizacji zadań z funduszu sołeckiego,
- 16) organizacja i obsługa imprez o charakterze kulturalno-sportowo-rekreacyjno-integracyjnych realizowanych przez gminę,
- 17)nadzór nad remontami i inwestycjami z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 18)udział w pracach komisji przetargowych powoływanych każdorazowo przez Wójta,
- 19) prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem świetlic.

5. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) oryginalne dokumenty potwierdzające wykształcenie lub ich kserokopie, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) inne oryginalne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata wymaganych kwalifikacji i umiejętności lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

- 6) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające, że kandydat jest zdolny do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym ,
 - 7) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, w formie informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenia kandydata.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi 5,97 %
7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
- 1) termin składania dokumentów: od dnia 26 marca 2018 r. do dnia 06 kwietnia 2018 r. do godz. 12.00 , tylko w formie pisemnej;
 - 2) miejsce składania dokumentów: Urząd Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, pok. Nr 2, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko ds. budownictwa , drogownictwa i funduszy sołeckich w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w Urzędzie Gminy Przasnysz”.
8. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Przasnysz po terminie określonym w pkt. 6 nie będą rozpatrywane.
9. Aplikacje zostaną otwarte w dniu 06 kwietnia 2018 r. o godz. 15-tej.
10. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną dopuszczeni do etapu konkursowego, który odbędzie się w dniu 09 kwietnia 2018 r. o godz. 10-tej w Urzędzie Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, pok. Nr 2.
11. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Przasnysz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.przasnysz).
12. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone w klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., Nr 922 ze zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016,poz.902 ze zm.).

Wójt Gminy Przasnysz

mgr inż. Grażyna Wróblewska