

## ZARZĄDZENIE NR 23/2018

Wójta Gminy Przasnysz

z dnia 15 marca 2018 r.

w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Przasnysz oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

Działając na podstawie art. 32 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 736) oraz art. 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1047 t.j.) wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Przasnysz oraz ustalę zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług. Przyjmuje się jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego wyszczególnione w:

- pismo KW PSP WT-244/18/2000,
- Zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- pismo KP PSP PT/4/2011,
- dane producenta z instrukcji obsługi urządzeń,
- normy zużycia paliwa ustalone przez jednostki organizacyjne PSP będące w bazie danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej PSP,
- protokoły własne z przeprowadzonego pomiaru zużycia paliwa.

### § 1.

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy na zakup wyposażenia, materiałów oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowane i podpisane przez Zarząd OSP zapotrzebowanie złożone do Urzędu Gminy Przasnysz w terminie do 31 października poprzedniego roku, zaopiniowane pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego oraz zaakceptowane przez Wójta Gminy Przasnysz.



3. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Gminy Przasnysz zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego, z wstępną ceną skalkulowaną i uzgodnioną z pracownikiem odpowiedzialnym za wykonanie zadania oraz zaakceptowany przez Wójta Gminy Przasnysz (wzór druku Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 2.

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§ 3.

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

1. podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
2. określa się rodzaj i liczbę sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na który przysługuje paliwo płynne wymieniony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 4.

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 5.

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 6.

1. Ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i bez efektywne zużycie paliwa.
2. Rozruchy pojazdów i urządzeń należy stosować w ostatniej dekadzie miesiąca w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres.



§ 7.

Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy wymienione w załącznikach nr 4 i 5 prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu .

1. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest raz na miesiąc. (Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.) Karty drogowe i karty pracy należy składać w Urzędzie Gminy Przasnysz najpóźniej do 3-go dnia następnego miesiąca.
2. Miesięczne zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w księdze głównej materiałów pędnych.
3. W rozliczeniu ilość zużytych materiałów należy zaokrąglić do jednego litra.
5. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.) każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Ustalam możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:
  - a. oświetlenia terenu akcji ratowniczo gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej ( nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
  - b. ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
  - c. podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur.
  - d. używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

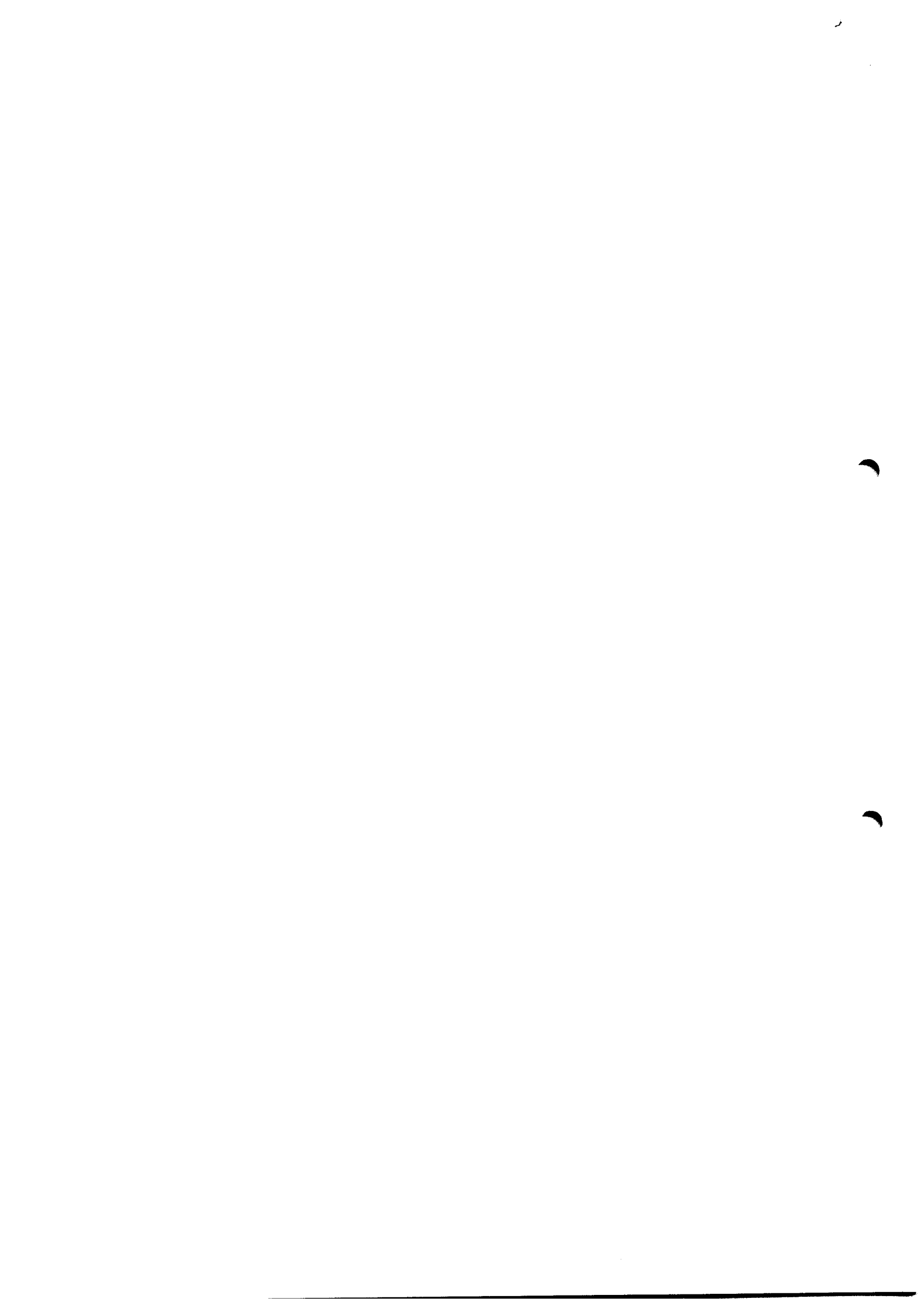
§ 8.

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

1. Po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości co najmniej 10 litrów. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu.
2. Zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.
3. Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP niewielkiego zapasu paliw płynnych.

§ 9.

Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia materiałów jednostek OSP oraz prowadzenie określonych kontroli stanu



ilościowo-jakościowego zakupionych materiałów i usług czyni się odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy, o którym mowa w § 1pkt. 3. W/w dokumenty zatwierdza nadzorujący pracownika kierownik referatu.

§ 10.

Wyjazd pojazdem pożarniczym w innych celach niż ratowniczo-gaśniczy i szkolenie wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy.

§ 11.

Karty drogowe pojazdów wykorzystywanych do innych celów niż udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych winny bezwzględnie być sprawdzone pod kątem ilości przejechanych kilometrów i potwierdzone przez dysponenta pojazdu.

§ 11.

Podstawą do wypłaty równoważnika pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym jest sporządzony i podpisany przez Zarząd OSP „Wniosek” z oświadczeniami uczestników akcji o nie uzyskiwaniu wynagrodzenia za czas akcji z innych źródeł złożony do Urzędu Gminy Przasnysz i potwierdzony przez Komendanta Państwowej Straży Pożarnej, wraz z „Kartą ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych (wzór druku wniosku o wypłatę równoważnika pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia, wzór druku karty ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia).

§ 12.

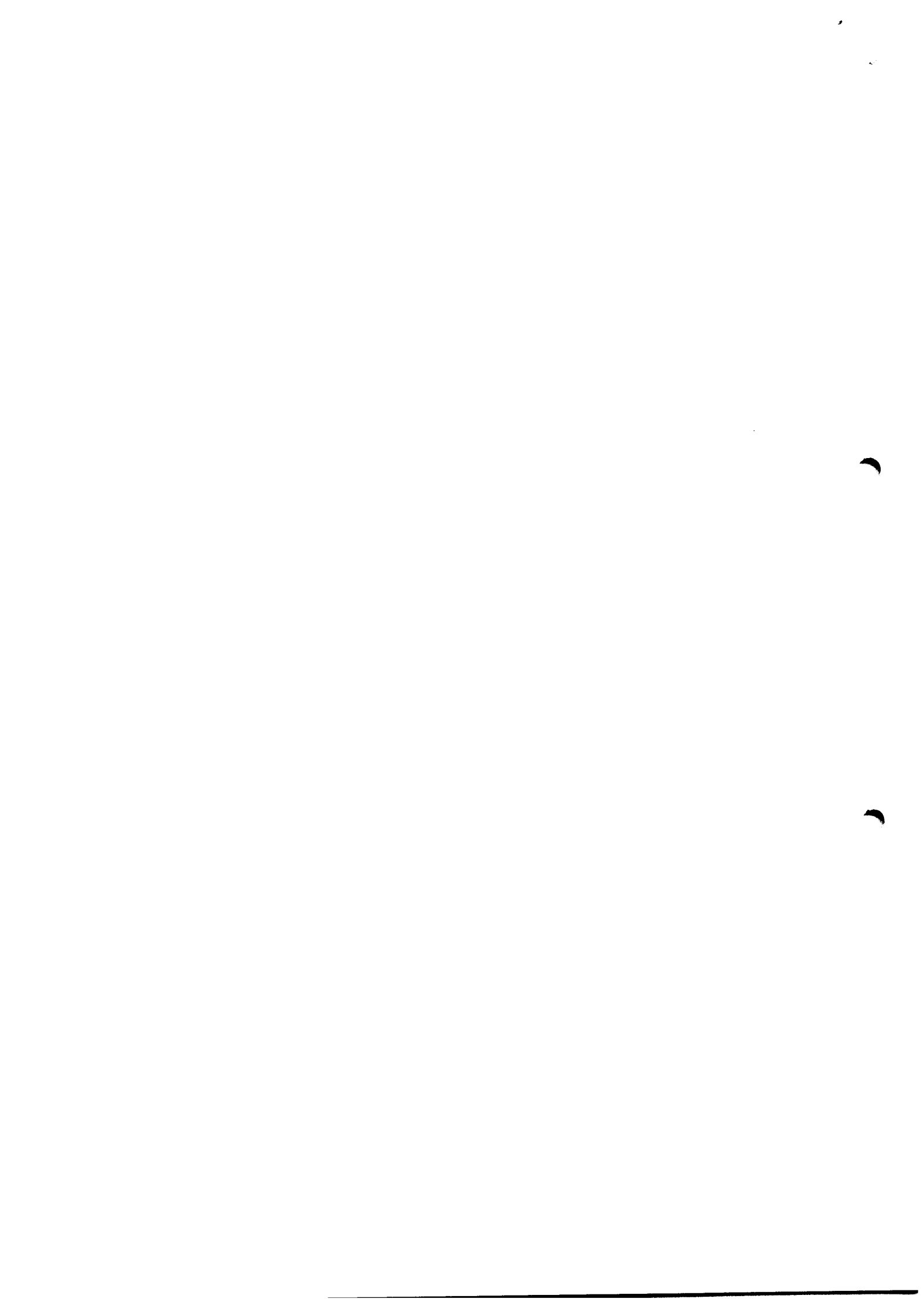
Traci moc zarządzenie Nr 116/2017 Wójta Gminy Przasnysz z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Przasnysz oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przasnysz

*mgr inż. Grażyna Wróblewska*





**Protokół konieczności nr ...../....**

z dnia ..... r.

Nazwa urzędu :

.....  
.....

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany :

.....  
.....

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian :

.....  
.....

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
1.			
2.			
3.			
<b>OGÓŁEM</b>			

Protokół konieczności spisano w składzie :

1. Prezes OSP .....  
.....

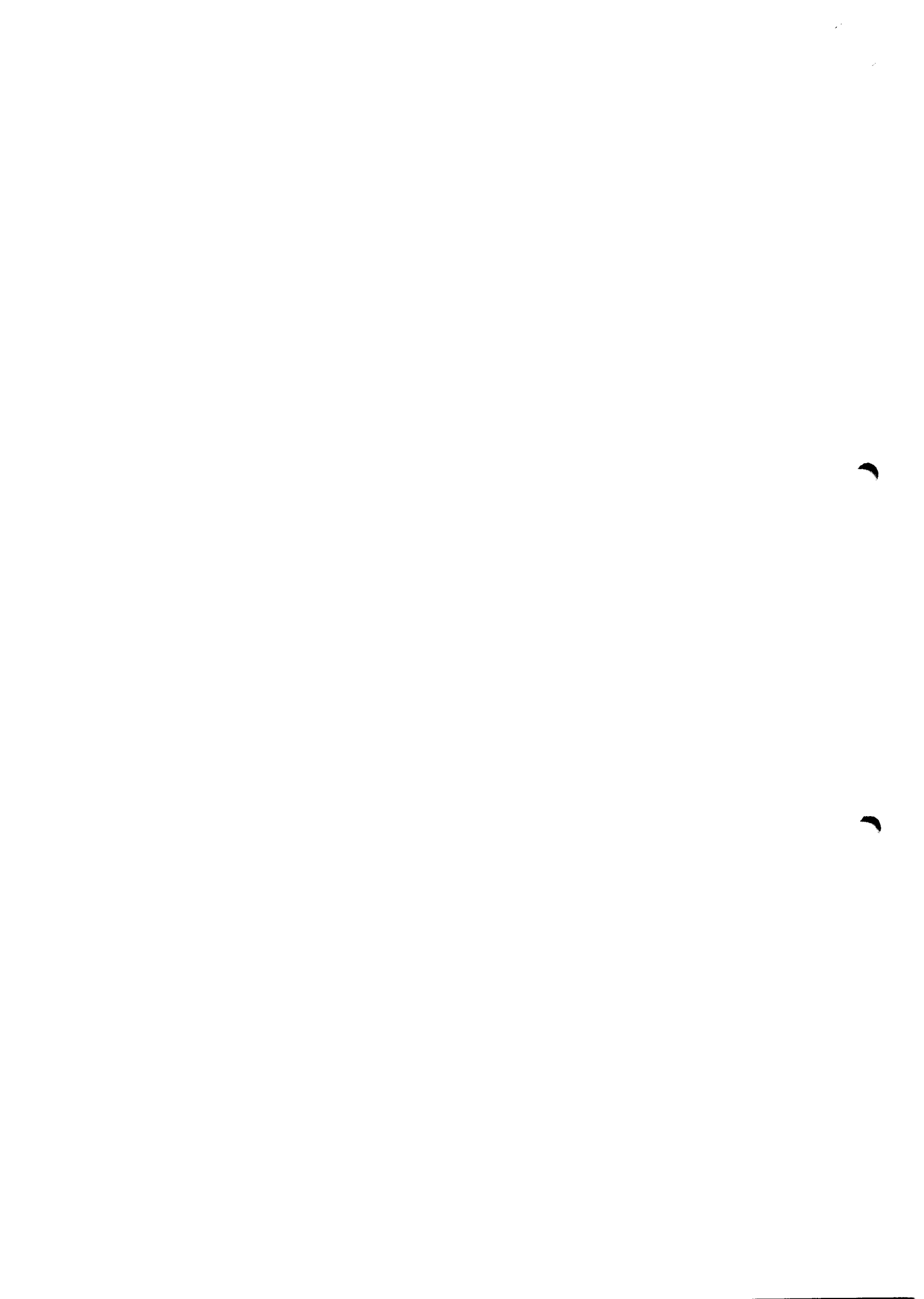
Sprawdził zgodność danych :

1. Komendant Gminny OSP :  
.....

Zatwierdzam do realizacji :

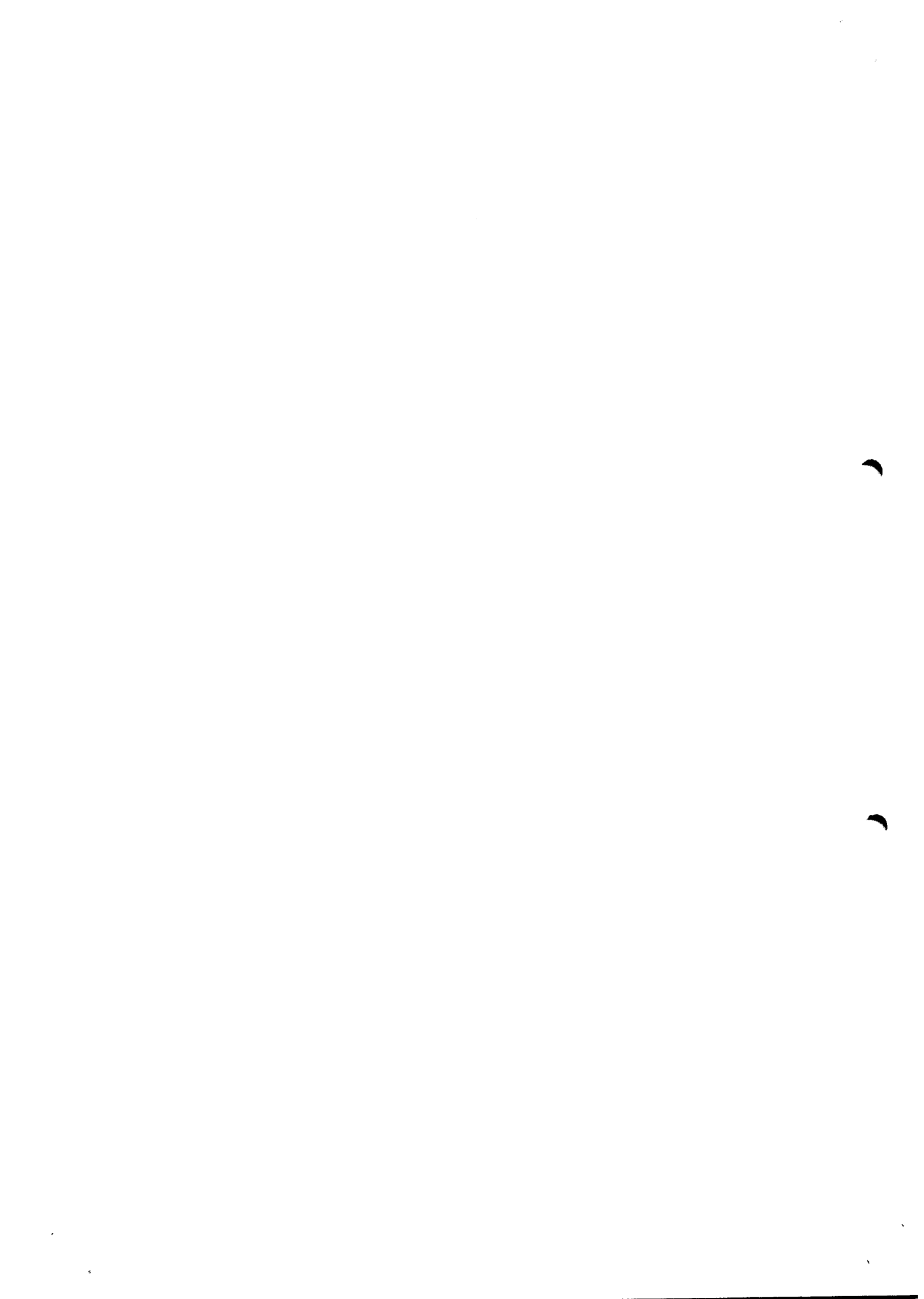
1. Pracownik Urzędu Gminy Przasnysz :  
.....

2. Wójt Gminy Przasnysz  
.....



**OBOWIĄZUJĄCE NORMY PALIWOWE  
DLA POJAZDÓW POŻARNICZYCH BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI  
OCHOTNICZYCH STRAZY POŻARNYCH  
W GMINIE PRZASNYSZ**

Lp.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa			Podstawa wprowadzenia normy
			l/100km	1 godz. pracy silnika	Miesięczny rozruch	
1	Man/Stolarczyk TGM	ON	32	9	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pismo KW PSP WT-244/18/2000,</li> <li>- Zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,</li> <li>- pismo KP PSP PT/4/2011,</li> <li>- dane producenta z instrukcji obsługi urządzeń,</li> <li>- normy zużycia paliwa ustalone przez jednostki organizacyjne PSP będące w bazie danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej PSP.</li> <li>- protokoły własne z przeprowadzonego pomiaru zużycia paliwa.</li> </ul>
2	Renault Midlum 330	ON	31	9	5	
3	Mercedes Atego 1529	ON	31	9	5	
4	Star 266	ON	29	9	5	
5	Star 244	ON	28	8	5	
6	Mercedes Sprinter 316	ON	15	4	2	
7	Ford Transit	ON	12	3	2	
8	Ford Transit z przyczepką do 750 kg	ON	14	3	2	
9	Lublin 33	ON	12	3	2	



**OBOWIĄZUJĄCE NORMY PALIWOWE  
DLA SPRZĘTU SILNIKOWEGO BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI  
OCHOTNICZYCH STRAZY POŻARNYCH  
W GMINIE PRZASNYSZ**

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa			Podstawa wprowadzenia normy
			1 godz. pracy silnika w l	1 minutę pracy silnika w l	Miesięczny rozruch	
1	Autopompa samochodu Man TGM	ON	19	0,31	-	- pismo KW PSP WT-244/18/2000, - Zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, - pismo KP PSP PT/4/2011, - dane producenta z instrukcji obsługi urządzeń, - normy zużycia paliwa ustalone przez jednostki organizacyjne PSP będące w bazie danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Główniej PSP. - protokoły własne z przeprowadzonego pomiaru zużycia paliwa.
2	Autopompa samochodu Mercedes Atego 1529	ON	18	0,31	-	
3	Autopompa samochodu Renault Midlum 330	ON	18	0,31	-	
4	Autopompa samochodu Star 266, 244	ON	20	0,333	-	
5	Motopompa PO-3, PO-5	Et	10	0,167	1	
6	Motopompa Spec-poż	Et	8	0,133	1	
7	Pompa szlamowa Honda WT 30X	Et	1,8	0,03	-	
8	Pompa szlamowa Honda WT 20X	Et	1,4	0,023	-	
9	Motopompa pływająca Niagara	Et	1	0,017	-	
10	Pompy hydrauliczne (wszystkie typy)	Et	1	0,017	-	
11	Agregaty (wszystkie typy)	Et	1	0,017	-	
12	Piła spalinowa (wszystkie typy)	Et	1	0,017	-	



**WYKAZ**  
**jednostek OSP na terenie Gminy Przasnysz oraz posiadanych przez nie pojazdów samochodowych i sprzętu**  
**silnikowego**

Lp	Nazwa OSP	Posiadany wóz bojowy								Posiadany sprzęt ratowniczo-gaśniczy						
		Man TGM	Renault Midlum 330	Mercedes Atego 1529	Star 266	Star 244	Mercedes Sprinter 316	Ford Transit 350 M	Lublin 33	PO-5	Spec.-poz.	Szlamowa	Pływająca	Agregat prądowrczy	Piła do cięcia drzewa	Piła do cięcia betonu
1	Bogate	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	1	-	1	-	-
2	Dobrzankowo	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	1	1	-	-
3	Gostkowo	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-
4	Karwacz	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	1	1	1	-	-
5	Leszno	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-
6	Mchowo	-	1	-	-	1	-	-	-	2	-	2	1	3	2	1
7	Obręb	1	-	-	1	-	-	-	-	2	-	2	-	1	2	1
8	Stara Krepa	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-
9	Szła	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-
10	Zawadki	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	1	-





# ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PEŁNYCH

Pobrano (w litrach)				Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
Dnia	Nr kwitłu	Paliwa	Oleju		
<b>OGÓŁEM</b>					

Litrow		Paliwa	Oleju
Pozostało z ubiegłego miesiąca			
Paliwo w ciągu miesiąca bieżącego			
<b>R a z e m</b>			
Przebyto km		Zużyto	
Praca aut./mot. godz.		Zużyto	
Prac. na postoju min.		Zużyto	
Wyk. rozruch.		Zużyto	
Zużyto w ciągu miesiąca razem :			
Przysługuje wg norm wraz z dodat.			
Pozostało na miesiąc następny			
Oszczędzono - przerozchodowano			

Obliczył ..... (imię i nazwisko)

Sprawdził ..... (imię i nazwisko data, podpis)

Zatwierdził ..... (imię i nazwisko, stanowisko służb., podpis)

NUMER EWIDENCYJNY KARTY

SERIA

m. p.

## MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO

na miesiąc ..... od ..... do ..... 200.....r.

Marka ..... Typ .....

Rodzaj ..... Nr rej. ....

Nr operacyjny .....

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu ..... litrów

Urządzenia specjalne .....

Norma zużycia paliwa na jedną godzinę pracy urządzeń specjalnych ..... litrów.

Kierowca konserwator .....

**ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUG TECHNICZNYCH ITP.**

..... (miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)





Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
	Z przeniesienia		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Razem minut pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Data	Nr kwitu	Paliwa	Oleju	Podpis mechanika	Podpis magazyn.
Razem					

LITRÓW		PALIWA	OLEJU
pozostało z ubiegłego miesiąca			
pobrano w miesiącu bieżącym			
RAZEM			
przepracowano godzin i minut	zużyto		
zużyto na rozruchy i kontrole			
zużyto w ciągu miesiąca RAZEM			
POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY			

Sprawdził ..... Obliczył .....

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
	Z przeniesienia		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Razem minut pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Data	Nr kwitu	Paliwa	Oleju	Podpis mechanika	Podpis magazyn.
Razem					

LITRÓW		PALIWA	OLEJU
pozostało z ubiegłego miesiąca			
pobrano w miesiącu bieżącym			
RAZEM			
przepracowano godzin i minut	zużyto		
zużyto na rozruchy i kontrole			
zużyto w ciągu miesiąca RAZEM			
POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY			

Sprawdził ..... Obliczył .....

....., dnia .....

.....  
pieczęć Ochotniczej Straży Pożarnej

## WNIOSEK

o wypłatę równoważnika pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu  
pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną

1. Ochotnicza Straż Pożarna w ..... na podstawie art.28  
ust. 1-3, 5 ustaw z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U z  
2017 r., poz. 736) przedstawia listę członków, którzy wzięli udział w :

A)\* działaniu ratowniczym w dniu .....  
o numerze ewidencyjnym zdarzenia :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B)\* szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną  
w dniu ..... Według załączonego zaświadczenia.

### 2. Lista członków OSP

Lp.	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, Nr PESEL	Czas udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu (od -do / ilość godz.)	Stawka godzinowa równoważnika	Podpis biorącego udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu
<b>Razem</b>				

3. W/w członkowie OSP zapoznali się z art. 28 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej i oświadczają, że za czas nieobecności w pracy nie otrzymali wynagrodzenia.

4. Stawkę ekwiwalentu ustaliła Rada Gminy Przasnysz na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U z 2017 r., poz. 736).

5. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za szkolenia pożarnicze organizowane przez Państwową Straż Pożarną z wyjątkiem świadczeń określonych na podstawie art. 28 pkt. 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U z 2017 r., poz. 736) oraz ekwiwalentu dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej uczestniczących w działaniach ratowniczych nastąpi w kasie gminy.

**Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w ..... oświadcza, że dane zawarte w punktach 1 – 5 są zgodne pod względem merytorycznym i prawnym.**

.....  
Naczelnik OSP

.....  
Skarbnik OSP

.....  
Prezes OSP

Potwierdzenie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej :

.....  
.....  
.....  
.....

# KARTA

ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych

I. Data zdarzenia ..... godzina zaalarmowania .....

II. Rodzaj interwencji ..... (pożar, wypadek drogowy, pompowanie wody, itp.)

II. Miejscowość – adres zdarzenia .....

.....

IV.

1. Wyjazd I sekcji/zastępu typ ..... (np. GBA, GBAM, GLM)

Godzina wyjazdu ..... Godzina powrotu .....

2. Wyjazd II sekcji/zastępu typ ..... (np. GBA, GBAM, GLM)

Godzina wyjazdu ..... Godzina powrotu .....

3. Wyjazd I sekcji/zastępu typ ..... (np. GBA, GBAM, GLM)

Godzina wyjazdu ..... Godzina powrotu .....

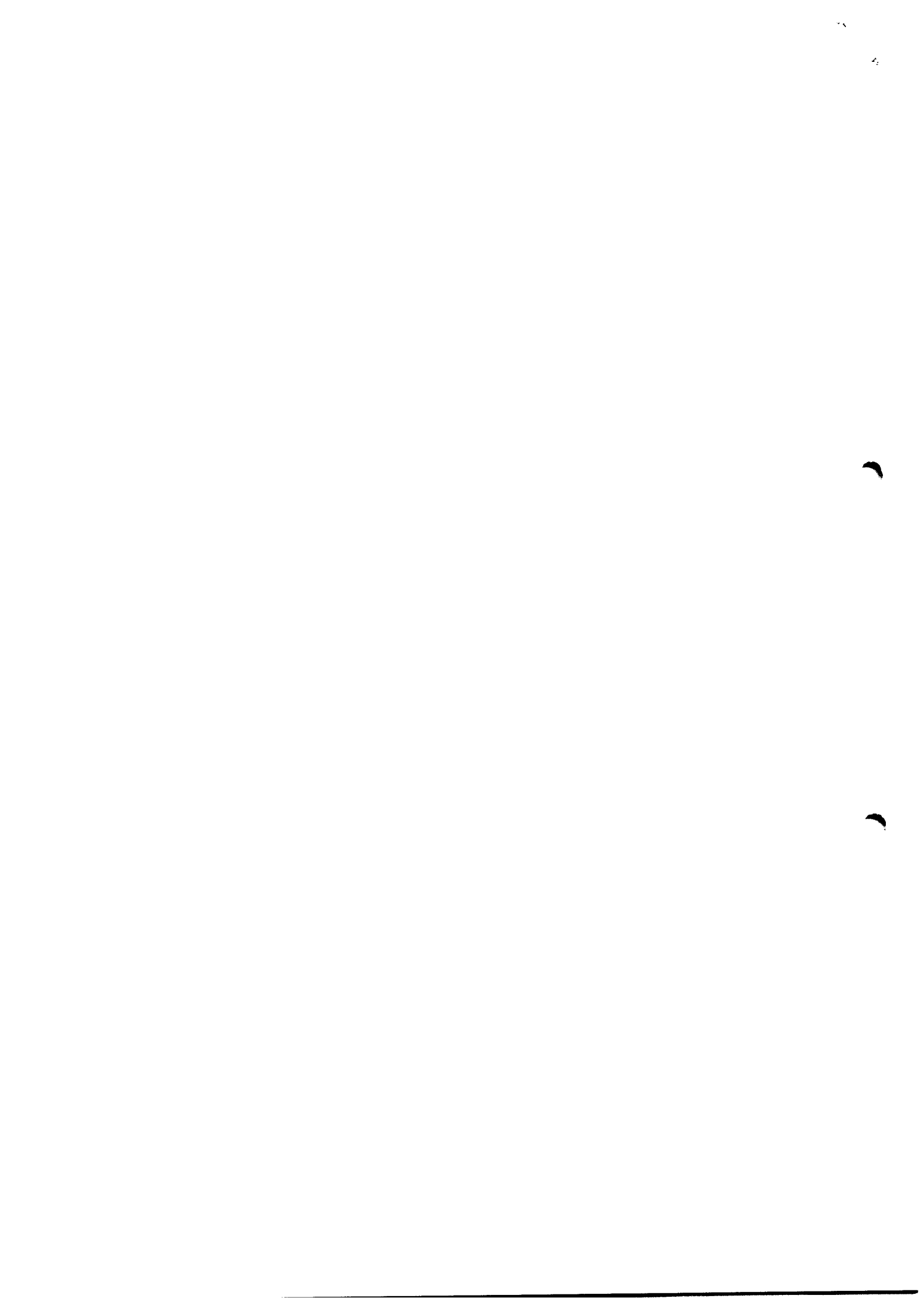
V. Imienny wykaz uczestników akcji

Lp.	Nazwisko i imię	Sekcja	Czas pracy	Uwagi

VI. Przybyli na alarm, lecz nie uczestniczyli w akcji (wpisać imię i nazwisko)


.....  
/ D-ca sekcji zastępu /

.....  
/ Naczelnik OSP /





**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE**

zużycia materiałów pędnych za miesiąc .....  
w OSP .....

Lp.	Rodzaj materiału (paliwa, oleju)	Stan na 01.....20... r.		Przychód		Rozchód		Stan na 31.....20... r.	
		l	wartość	l/cena	wartość	l	wartość	l	wartość

Słownie rozchód w zł: ..... zł .../100

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....

.....

.....

*Skarbnik Gminy*

*Wójt Gminy*

Data .....20... r.

