

Uchwały Nr XLI/306/2018
Rady Gminy Przasnysz
z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Przasnysz do organu regulacyjnego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152)

uchwała się, co następuje:

§1

Przekazuje się przygotowany przez Radę Gminy Przasnysz projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który obowiązywać będzie na terenie Gminy Przasnysz, celem jego zaopiniowania przez organ regulacyjny tj. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 2

Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Przasnysz

Andrzej Sekuła

PROJEKT

Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przasnysz

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.).

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na terenie gminy Przasnysz oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.).
3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody oraz odprowadzaniu ścieków na terenie gminy Przasnysz.

§ 2.

Ileć w Regulaminie używa się określenia:

- 1) „Przedsiębiorstwo”, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne realizujące usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.).
- 3) „Odbiorca”, to odbiorca usług, który korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.
- 4) wodomierz dodatkowy – rozumie się przez to przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej w celu opomiarowania ilości wody zużytej bezpowrotnie lub mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnienia minimalnego poziomu świadczonych usług, w szczególności:

1. Dostarcza do nieruchomości wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny.
2. Zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów), na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym
3. Zapewnia prawidłową eksploatację i naprawę urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.
4. Zapewnia ciągłość i niezawodność dostaw wody i odprowadzania ścieków z /do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
5. Instaluje na własny koszt i utrzymuje u Odbiorcy wodomierz główny na przyłączy wodociągowym.
6. Dokonuje kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych z własnej inicjatywy i na własny koszt oraz w skutek pisemnej reklamacji Odbiorcy, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza kosztami obciąża Odbiorcę.
7. Prowadzi kontrolę jakości wody przeznaczonej do spożycia.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4.

1. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy, wraz z dokumentami niezbędnymi do jej zawarcia.
2. Wraz z wnioskiem, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust.4 oraz przepisów odrębnych.
4. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po udokumentowaniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 5.

1. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa zawiera postanowienia określone w art.6 ust.3 ustawy oraz określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymywania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
3. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art.8 ustawy i winna dopuszczać jej rozwiązanie przez strony:
 - a) z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie,
 - b) w drodze porozumienia stron,
 - c) w wyniku upływu czasu, na który została zawarta umowa.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach

§6.

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i ilości odprowadzonych ścieków.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone zgodnie z art. 27 ustawy.
3. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia wody, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.
4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody, na podstawie odczytu wodomierza głównego.
5. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

§7.

1. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Odbiorca usług płaci należność za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki na podstawie faktur wystawianych przez Przedsiębiorstwo.
3. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§8.

1. Przy rozliczeniach z odbiorcami , Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną i ogłoszoną zgodnie z przepisami ustawy.
2. Zmiana wysokości opłat za wodę i ścieki spowodowana wejściem w życie nowej taryfy, nie wymaga zmiany umowy.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci.

§ 9.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie nieruchomości osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Wniosek o przyłączenie do sieci powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) rodzaj instalacji i urządzeń odbiorczych,
 - 3) określenie ilości osób stale korzystających z wody,
 - 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
 - 5) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda,
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
3. Do wniosku , o którym mowa w ust.2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis statusu prawnego osoby w stosunku do nieruchomości.

§ 10.

1. Po otrzymaniu wniosku Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do posiadanej sieci w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem dokumentów.
2. Warunki techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 2) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - 3) procedurę przyłączenia do sieci,

- 4) termin ważności warunków technicznych
3. Warunki techniczne przyłączenia są ważne przez okres 3 lat od daty wydania.

§ 11.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 12.

Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci tylko w przypadku, gdy nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków. W takim przypadku Przedsiębiorstwo pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy, nie później niż w terminie 7 dni od stwierdzenia istnienia podstawy odmowy.

§ 14.

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 15.

1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych lub/i kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Przedsiębiorstwa.
2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza.

§ 16.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz projektem przyłącza.
2. Odbiór dokonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zasypaniem.

§ 17.

1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż 10 dni od dnia pisemnego zgłoszenia.
2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci i adres przyłącza;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.
4. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego pozostaje własnością Odbiorcy.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 18.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, a w szczególności dotyczących zakłóceń w tym zakresie i określenia położenia zastępczych punktów poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie Gminy.
2. Wstrzymanie lub ograniczenie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 19.

1. W przypadku planowanych przerw w dostawie wody lub utrudnieniu w odprowadzaniu ścieków powyżej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców z wyprzedzeniem 36 godzinnym i zapewnić zastępczy punkt poboru wody.
2. W przypadku nieplanowanego braku ciągłości dostawy wody, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców niezwłocznie i w przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody.
3. W czasie trwania klęski lub siły wyższej, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa o obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

§ 20.

Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić również w przypadku:

1. Braku wody na ujęciu.
2. Zanieczyszczeniu wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia.
3. Potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych.
4. Zaniku energii elektrycznej na ujęciu lub pompowniach.
5. Konieczności usuwania awarii.
6. Konieczności prowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę.
7. Uszkodzenia instalacji grożącego niebezpieczeństwem.
8. Wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 21.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących :
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
 - 2) warunków przyłączania do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faxu lub elektronicznych środków przekazu , bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie, bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba, że osoba zwracająca się o udzielenie informacji wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust.2.

§ 22.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacje wnoszone są przez zainteresowanego pisemnie w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 21 dni od daty ich wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.
4. O sposobie załatwienia reklamacji, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawiadomić zainteresowanego pisemnie.

5. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
6. Ekspertyzę prawidłowego funkcjonowania wodomierza dokonuje Urząd Miar na wniosek Odbiorcy.
7. W przypadku niesprawności wodomierza potwierdzonej ekspertyzą, reklamacji podlega okres obrachunkowy bezpośrednio poprzedzający okres, w którym skierowano wodomierz do ekspertyzy i część bieżącego okresu rozliczeniowego do daty wymiany wodomierza.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe koszt ponosi gmina.

Rozdział 11

Inne prawa i obowiązki stron

§ 24.

1. Odbiorca korzystający z usług Przedsiębiorstwa nie powinien utrudniać jego działalności oraz powodować pogorszenia ich jakości.
2. Odbiorca powinien w szczególności:
 - 1) wykorzystywać pobieraną wodę w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci,
 - 2) użytkować wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci oraz cofnięcia się wody z instalacji wewnętrznej do wodociągu. Zabezpieczeniem przed wyżej opisanymi sytuacjami jest montaż przez Odbiorcę zaworu zwrotnego,
 - 3) zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
 - 4) zawiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomb.
3. Odbiorca usług odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie uzbrojenia sieci wodociągowej (zasuwy, hydranty, tabliczki informacyjne itp.) znajdujące się na terenie jego nieruchomości i niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Przedsiębiorstwo.

§ 25.

Odbiorcy usług w zakresie dostawy wody zabrania się w szczególności:

- 1) poboru wody przed wodomierzem,

- 2) dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem,
- 3) przemieszczania wodomierza i zakłócania jego funkcjonowania,
- 4) wykonywania połączeń instalacji zasilanej z sieci wodociągowej z instalacją zasilaną z innych źródeł.

§ 26.

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:

- 1) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonym albo pominiętym wodomierzu.

Rozdział 12 **Postanowienia końcowe**

§ 27.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Przasnysz

Andrzej Sekuła

