

UCHWAŁA Nr XXXIII/254/2017
RADY GMINY PRZASNYSZ
z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu cmentarza komunalnego położonego w
miejscowości Sierakowo**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 827), **Rada Gminy Przasnysz uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się „Regulamin cmentarza komunalnego położonego w miejscowości Sierakowo” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przasnysz.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przasnysz


Andrzej Sekuła

Uzasadnienie:

do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu cmentarza komunalnego położonego w miejscowości Sierakowo

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) do zadań własnych gminy należy wydawanie aktów prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Ponadto na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, w tym sprawy w zakresie cmentarzy gminnych, określone zostały również jako zadania własne gminy.

Na terenie Gminy Przasnysz, w miejscowości Sierakowo, na nieruchomości stanowiącej własność Miasta Przasnysz urządzony jest cmentarz komunalny. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, utrzymanie cmentarzy komunalnych i zarządzanie nimi należy do właściwych wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), na których terenie cmentarz jest położony.

Regulamin cmentarza komunalnego położonego w Sierakowie stanowi zbiór przepisów porządkowych określających prawa i obowiązki osób w zakresie korzystania z cmentarza. Spełnienie określonych w regulaminie warunków korzystania z cmentarza komunalnego umożliwi oddawanie należytej czci zmarłym, zapewnienie porządku oraz utrzymanie odpowiedniej estetyki tego miejsca.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Przasnysz

Andrzej Sekuna

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI SIERAKOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) cennik – cennik opłat cmentarnych zgodnie z Zarządzeniami Wójta Gminy Przasnysz,
- 2) cmentarz – obszar służący do pochówku zwłok, szczątków lub prochów w grobach,
- 3) dysponent grobu – założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie w kolejności wymienionej w § 23 niniejszego regulaminu,
- 4) grób – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
- 5) grób murowany – dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, a nad trumną zakłada się sklepienie,
- 6) grób murowany zbiorowy – grób murowany przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny ze zwłokami lub szczątkami lub urn z prochami,
- 7) grób ziemny – dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub szczątkami lub urny i zasypuje ziemią,
- 8) grób ziemny zbiorowy – grób ziemny przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny ze zwłokami lub szczątkami lub urny z prochami,
- 9) likwidacja grobu – opróżnienie grobu i przeniesienie szczątków lub prochów do specjalnie przeznaczonego do tego grobu zbiorowego lub niszy, w związku z wygaśnięciem prawa do grobu,
- 10) miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone na cmentarzu komunalnym do urządzenia grobu,
- 11) nagrobek – płyta nagrobkowa z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożona na grobie ziemnym, murowanym lub rodzinnym,
- 12) pochowanie – złożenie zwłok lub szczątków lub prochów w grobach,
- 13) zakład pogrzebowy – przedsiębiorca świadczący usługi pogrzebowe,
- 14) Zarządca Cmentarza – należy przez to rozumieć podmiot administrujący cmentarzem komunalnym w Sierakowie.

§ 2.

1. Cmentarz komunalny położony w Sierakowie stanowi własność Gminy Miasto Przasnysz.
2. Cmentarz komunalny służy do pochowania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.
3. Cmentarz komunalny przyjmuje do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci.

§ 3.

Cmentarz komunalny jest stale dostępny dla ruchu pieszego.

Rozdział II.

Ogólne zasady zorganizowania cmentarza komunalnego

§ 4.

Wszelkie osoby przebywające na cmentarzu komunalnym oraz wykonujący roboty remontowo-budowlane lub kamieniarskie na jego terenie zobowiązane są do stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zaleceń Zarządcy Cmentarza, a przede wszystkim zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

§ 5.

1. Zagospodarowanie cmentarza komunalnego odbywa się na podstawie projektu zagospodarowania jego terenu uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleni o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi piesze lub pieszo – jezdne, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody.
2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z projektem zagospodarowania cmentarza komunalnego, a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Wszelka zabudowa grobu t.j. łączna powierzchnia nagrobka, rabaty kwiatowe, ławki, itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu. Odstępy – przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie – bez zgody Zarządcy Cmentarza zabudowywane.
4. Przy grobach murowanych i nagrobkach dopuszcza się wykonanie podmurówki do wysokości maksymalnie 0,3 m od poziomu gruntu. W uzasadnionych przypadkach (np. konfiguracja terenu) wysokość podmurówki może być wyższa, jednak nie może przekroczyć 0,5 m.

§ 6.

1. Cmentarz komunalny utrzymywany jest jako teren zieleni z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).
2. Każda kwatera posiada odrębne oznaczenie.
3. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

Rozdział III.

Opłaty za korzystanie z cmentarza

§ 7.

1. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do pobierania opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług i opłat wyszczególnionych w odrębnym Zarządzeniu Wójta Gminy Przasnysz.
2. Opłatę za rezerwację miejsca pochówku wnosi się na okres 20 lat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wójt Gminy Przasnysz, w zarządzeniu o którym mowa w ust. 1 może ustalić inne okresy wnoszenia opłaty za rezerwację miejsca pochówku.
4. Przedłużenie rezerwacji na następny okres następuje z chwilą wniesienia przez zainteresowanego, bez wezwania stosownej opłaty najpóźniej w ostatnim dniu upływu okresu rezerwacji. W przypadku nie uiszczenia tej opłaty rezerwacja wygasa.
5. Miejsce zarezerwowane na przyszły pochówek może być na wniosek i na koszt osoby zainteresowanej oznakowane odpowiednią tabliczką z podaniem m.in. numeru kwatery, rzędu itp., ewentualnie z oznaczeniem daty końcowej rezerwacji.
6. Opłatę za miejsce pochówku zwłok wnosi się na okres 20 lat.

7. Przedłużenie korzystania z grobu na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za odnowienie na kolejne 20 lat w roku kalendarzowym, w którym upływa koniec terminu, na jaki wniesiono opłatę.
8. W przypadku nie wniesienia opłaty wymienionej w ust. 6, grób może być ponownie użyty do chowania co oznacza jego likwidację zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 912).

Rozdział IV.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza komunalnego.

§ 8.

1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00, a w soboty od godz. 8.00 do 13.00.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 9.

1. Wjazd na teren cmentarza komunalnego dozwolony jest dla pojazdów posiadających zezwolenie Zarządcy Cmentarza a w szczególności pojazdów:
 - 1) związanych z jego funkcjonowaniem,
 - 2) z przeprowadzaniem pogrzebu,
 - 3) policji,
 - 4) pogotowia ratunkowego,
 - 5) straży pożarnej,
 - 6) prokuratury,
 - 7) inspekcji sanitarnej.
2. Wjazd na teren cmentarza komunalnego w celu wykonania robót remontowo-budowlanych lub kamieniarskich możliwy jest po uprzednim zgłoszeniu i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd pobieranej przez Zarządcę Cmentarza.

§ 10.

1. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zarządcy Cmentarza.
2. Samowolne nasadzenia będą usuwane bez uprzedzenia.

§ 11.

1. Na terenie cmentarza komunalnego bezwzględnie zakazuje się:
 - 1) żebractwa,
 - 2) jazdy pojazdami jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
 - 3) dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury,
 - 4) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych przekraczających granice powierzchni grobu,
 - 5) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika,
 - 6) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami,
 - 7) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi,

- 8) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
2. Zabrania się na terenie cmentarza i parkingu znajdującym się w jego bezpośrednim sąsiedztwie, mycia samochodów, urządzeń i narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia prac budowlanych, kamieniarskich oraz pogrzebowych.
3. Zabrania się w czasie kopania grobów w okresie zimowym rozmrażania ziemi w sposób zagrażający środowisku, np. palenie opon, tworzyw sztucznych, odpadów, substancji łatwopalnych itp.

§ 12.

1. Odpady, przekwitłe rośliny, uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją mogił, należy składać do przeznaczonego na ten cel pojemnika i kontenera, ustawionych na terenie cmentarza komunalnego i parkingu przed cmentarzem.
2. Zabrania się umieszczania w pojemniku i kontenerze resztek materiałów i odpadów po robotach remontowo-budowlanych lub kamieniarskich.

Rozdział V. Organizacja pochowania zwłok

§ 13.

1. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych niezbędnych do pochowania zwłok na cmentarzu komunalnym, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w biurze Zarządcy Cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.
2. W sytuacjach szczególnych, załatwianie spraw o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Zarządcą Cmentarza.

§ 14.

Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:

- 1) okazania Zarządcy Cmentarza upoważnienia osoby uprawnionej do pochowania zwłok osoby zmarłej, zawierającego zakres zlecenia,
- 2) uzgodnienia z Zarządcą Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku,
- 3) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

§ 15.

1. Pochowanie zwłok na cmentarzu komunalnym następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganego dokumentu w postaci karty zgonu (oryginał dokumentu).
2. Pochowanie zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok/prochów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U 2007, Nr 249, poz.1866).
3. Osoba dokonująca pochówku, na wniosek Zarządcy Cmentarza, zobowiązana jest do udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok.
4. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia notarialnie uwierzytelnionego.

§ 16.

Dysponenci grobów zobowiązani są do:

- 1) czytelnego oznakowania grobów, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji z imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej i datą zgonu,
- 2) uzgadniania wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą Cmentarza przy uwzględnieniu zasad wynikających z rozdziału VIII niniejszego Regulaminu,
- 3) informowania Zarządcę Cmentarza o wszelkich zauważonych uszkodzeniach i zniszczeniach infrastruktury cmentarza komunalnego.

§ 17.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana tylko w przewidzianych przepisami prawa przypadkach.
2. Miejsca grzebalne uzyskane w wyniku ekshumacji zwłok pozostają w dyspozycji Zarządcy cmentarza, z wyjątkiem, gdy dotychczasowy dysponent grobu zarezerwuje to miejsce na przyszły pochówek, a rezerwacja dokonana zostanie w formie pisemnej.

Rozdział VI.

Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 18.

1. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która to prawo wykupiła.
2. Troska o przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta grobu.
3. Z chwilą pochowania do grobu osoby zmarłej, o pozostałych miejscach w tym grobie decyduje dysponent grobu.
4. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny.
5. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

§ 19.

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta.
2. Uprawnienie do grobu upływa z chwilą powstania prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie.
3. Zmiana dysponenta grobu następuje po przedstawieniu Zarządcy Cmentarza umowy na zbycie grobu w terminie 7 dni od zawarcia umowy cesji.
4. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres, jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
5. Groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

Rozdział VII.

Procedura likwidacji grobu

§ 20.

1. W przypadku nie przedłużenia opłaty na okres następnych 20 lat – za groby ziemne, przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych.
2. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną przez Zarządcę Cmentarza na grobie i na tablicy ogłoszeniowej na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.
3. Dysponent grobu przeznaczony do likwidacji może opłacić zaległe należności, a w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.

Rozdział VIII.
Zasady wykonywania prac remontowo-budowlanych
na terenie cmentarza komunalnego

§ 21.

1. Prace remontowo-budowlane lub kamieniarskie mogą być wykonywane w dni robocze po wcześniejszym wniesieniu odpowiednich opłat:
 - 1) w okresie od kwietnia do października w godz. od 8.00 do 18.00,
 - 2) w pozostałych miesiącach w godz. od 8.00 do 15.00.
2. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na jego terenie oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza komunalnego elementów.
3. Zarządca Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na terenie cmentarza komunalnego.
4. Zarządca Cmentarza w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zezwolić na prowadzenie prac w innym uzgodnionym terminie, t.j. w dni wolne od pracy.
5. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
6. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii.

§ 22.

1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza komunalnego zobowiązani są:
 - 1) zgłosić Zarządcy Cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza komunalnego,
 - 2) nie narażać infrastruktury cmentarza komunalnego oraz grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
 - 3) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
 - 4) nie wykraczać z pracami poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,
 - 5) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach),
 - 6) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 7) zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót,
 - 8) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp,
 - 9) przed przystąpieniem do robót zgłaszać Zarządcy Cmentarza komunalnego zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót,
 - 10) wywieźć z cmentarza komunalnego ziemię wydobytą z miejsca pod grobowiec oraz inne odpady budowlane.
2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:
 - 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych,
 - 2) wrzucania gruzu i odpadów po pracach remontowo-budowlanych lub kamieniarskich do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzu komunalnym. Odpady te muszą

zostać zagospodarowane przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach.

3. Transport elementów nagrobka alejkami cmentarza komunalnego może odbywać w sposób ręczny lub przy użyciu pojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek własnościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach).
4. Usługę kopania grobów, wykonania pieczar powinien wykonać uprawniony podmiot, który zobowiązany jest do dostosowania się do ogólnych norm porządkowych obowiązujących na cmentarzu oraz wskazań Zarządcy cmentarza.

§ 23.

Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo - cementowej lub wyłożenie materiałem sytkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody Zarządcy Cmentarza oraz bezwzględnego zastosowania się do wytycznych w tym zakresie, tj.:

- 1) utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających cmentarz komunalny,
- 2) utwardzeniu gruntu wokół grobów winno być wykonane w sposób umożliwiający spływ wód opadowych.

§ 24.

1. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
2. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga uzyskania zgody Zarządcy Cmentarza.
3. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza.
4. Wykonanie ścian w grobie ziemnym, przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany i grobu ziemnego zbiorowego w grób murowany zbiorowy wymaga zezwolenia Zarządcy Cmentarza.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 25.

Regulamin cmentarza komunalnego zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Przasnysz www.bip.przasnysz.pl i na stronie internetowej Zarządcy Cmentarza.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Przasnysz

Andrzej Sekuna