ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w oparciu o art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na udzielenie zamówienia publicznego

**o wartości szacunkowej zamówienia**

**nieprzekraczającej 30.000 euro**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Przasnysz**

**06-300 Przasnysz**

**ul. Św. Stanisława Kostki 5**

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania:

***„Usuwanie awarii wodociągowych na terenie gminy Przasnysz w 2018 roku”***

Zatwierdzam:

1. *NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO*

**Gmina Przasnysz, ul. Św. Stanisława kostki 5 06-300 Przasnysz**

**tel. (29) 752 27 09 fax (29) 752 27 09**

[**www.bip.przasnysz.pl**](http://www.bip.przasnysz.pl) **, e-mail:** [**ugprzasnysz@pro.onet.pl**](mailto:ugprzasnysz@pro.onet.pl)

**NIP: 761-15-35-277**

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie awarii wodociągowych na terenie gminy Przasnysz w 2018 roku.Usuwanie awarii sieci wodociągowych odbywać się będzie na sieciach i przyłączach wodociągowych na odcinku od ujęcia wody do studzienki wodomierzowej lub ściany zewnętrznej budynku odbiorcy, a także w hydroforniach. Do usuwania awarii należy przystąpić najpóźniej w ciągu 10 godzin, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego wykonania w ciągu 2 godzin - od telefonicznego powiadomienia przez pracownika Urzędu Gminy o jej lokalizacji.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

1. 50800000-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonanie całości zamówienia nastąpi w terminie:

od **01 stycznia 2018r** do **dnia 31 grudnia 2018 r.**

1. *WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, KTÓRE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU*

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
5. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.
6. *INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UDZIELANIU WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ*
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie lub faksem**.
8. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest Krystyna Szołoch, tel. 29/ 752 27 09 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
9. *WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM*
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
11. *TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
13. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. *OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT*
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną – jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
16. Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
17. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być ponumerowane oraz w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
18. Przedmiot zamówienia,
19. Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
20. Numer telefonu, numer faksu, numer NIP,
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
23. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
24. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

Gmina Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz

***„Usuwanie awarii wodociągowych na terenie gminy Przasnysz w 2018 roku”***

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.   
   Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
2. *MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT*
3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Przasnysz ul. Św. Stanisława Kostki 5; 06-300 Przasnysz, pok. Sekretariatu nr 2
4. Termin składania ofert upływa w dniu 19-12-2017r. o godz. 13:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
5. *OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY*
6. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – załącznik

nr 1 do SIWZ.

1. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
2. W cenie oferty należy również uwzględnić koszty dostawy oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. *KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT*
6. Kryterium wyboru oferty.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%). W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące wagi procentowe:

**Stawka godziny pracy sprzętu – kwota brutto z narzutami i zyskiem– 70 %**

Stawka godziny pracy sprzętu z narzutami oraz podatkiem VAT podana w ofercie .

Oferta o najniższej stawce otrzyma max ilość 70 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

Po = Cn : Co x 70

gdzie:

Po – ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę ocenianego

Cn – najniższa stawka z ważnych ofert

Co – stawka wykonawcy ocenianego

**Koszty zakupu materiałów –10%**

Koszty zakupu materiałów. Oferta o najniższej stawce otrzyma max ilość 10 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

Po=Kn : Ko x 10

gdzie:

Po – ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę ocenianego

Kn – najniższy koszt zakupu z ważnych ofert

Ko – koszt zakupu wykonawcy ocenianego

**Koszty roboczogodziny - kwota brutto z narzutami i zyskiem - 20 %.**

Oferta o najniższej stawce otrzyma max ilość 20 pkt. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

Po=Kn:Kox10

gdzie:

Po – ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę ocenianego

Kn – najniższy koszt roboczogodziny z ważnych ofert

Ko – koszt roboczogodziny wykonawcy ocenianego

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą sumę punktów obliczoną wg wyżej wymienionych wzorów.

Rozliczenie każdej awarii odbywać się będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez wykonawcę.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji usługi i nie będą ulegały zmianie.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Przasnysz ul. Św. Stanisława Kostki 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. *WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. *INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIANIACH UZUPEŁNIAJACYCH*
4. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówienia uzupełniającego.
5. *INFORMACJĘ O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I OFERT WARIANTOWYCH:*
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

*XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY:*

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

**XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
  2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Formularz ofertowy | **Załącznik nr 1** |
|  |  |  |
|  | Wzór umowy | **Załącznik nr 2** |

Załącznik nr 1 do SIWZ

……………………….……

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

tel. .......................................

fax. .......................................

e-mail………………………

1. **FORMULARZ OFERTY**

**Gmina Przasnysz**

**ul. św. Stanisława Kostki 5**

**06 - 300 Przasnysz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Usuwanie awarii wodociągowych na terenie gminy Przasnysz w 2018 roku”**

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem ogółem za cenę brutto:  
   **1) Praca sprzętu: ………….zł. brutto za 1 godz. pracy**,

słownie: ……………………………………………… złotych brutto

**2) Roboczogodzina: …………………. zł. brutto za 1 godz. pracy,**

słownie: ……………………………………………………………. złotych brutto

1. **koszty zakupu: ………..…… %, słownie: ……………………………………… %**

Oświadczamy, że określone wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie: **od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku**
2. Termin płatności faktury do 21 dni.
3. Termin związania z ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zakres robót powierzony podwykonawcom ..........................................................................

.................................................................................................................................................

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Warunkami Zapytania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.**
2. Oświadczamy, że „wzór umowy” został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osoby uprawnione do podpisania umowy - stanowisko

.................................................................................................................................................

Nr NIP ...................................................................................................................................

Nr konta bankowego...............................................................................................................

1. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ............... ponumerowanych stron.

dnia ................................ ...............................................................

/podpis Wykonawcy/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

Wzór umowy –zał. Nr 2

UMOWA NR ............/2017

zawarta w dniu ………… 2017 r. w Przasnyszu pomiędzy:

**Gminą Przasnysz**, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06 – 300 Przasnysz, NIP: 761-15-35-277 w imieniu której występuje:

Grażyna Wróblewska - Wójt Gminy

przy kontrasygnacie Danuty Osowskiej Skarbnika Gminy

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

................................................................................................................................................

NIP ……………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Usuwanie awarii wodociągowych na terenie gminy Przasnysz w 2018 roku”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu umowy.
2. Usuwanie awarii sieci wodociągowych odbywać się będzie na odcinku od ujęcia wody do studzienki wodomierzowej lub ściany zewnętrznej budynku odbiorcy. Do usuwania awarii Wykonawca przystąpi najpóźniej w ciągu 10 godzin, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego wykonania w ciągu 2 godzin - od telefonicznego powiadomienia przez pracownika Urzędu Gminy o jej lokalizacji.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu objętego niniejszą umową oraz uzyskał konieczne informacje potrzebne do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
4. Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:
5. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1

**§ 2**

**Termin realizacji**

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

**§ 3**

**Osoby do kontaktów**

Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

1. Upoważniony jest ze strony Zamawiającego: ……………………, tel. ……………, fax …….….., e-mail:……………………
2. Upoważniony jest ze strony Wykonawcy: ……………….….…., tel. ………….….., fax. ……....., e-mail: …………….........

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego z uzgodnionymi cenami jednostkowymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
2. Czynniki cenotwórcze:
   1. praca sprzętu:

............................brutto za 1 godz. pracy

* 1. roboczogodzina - .................................. zł brutto
  2. koszty zakupu - ............%

Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zamówienia w 2018 roku kwotę 65 000 zł. W przypadku większej częstotliwości występowania awarii Zamawiający dopuszcza zwiększenie środków.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

**§ 5**

**Rozliczenie usługi**

1. Rozliczenie za roboty, o których mowa w § 1 następować będzie sukcesywnie po wykonaniu robót i protokolarnym ich odbiorze przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie faktyczny czas pracy sprzętu, ilość roboczogodzin potwierdzony przez konserwatora oraz podpisanie protokołu odbioru usługi. Do faktury wykonawca dołączy faktury zakupu materiałów zakupionych do realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu do siedziby Zmawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Na powierzenie części zamówienia podwykonawcy Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców następujące prace: ………………....
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą przedłoży tę umowę Zamawiającemu.
4. W umowie zawartej z podwykonawcą, termin płatności za wykonane roboty ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy.
5. Jako jednej z podstaw do uregulowania faktury wystawionej przez Wykonawcę, Zamawiający będzie żądał pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawcę robót wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, to o tyle pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy.

Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zasad odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone od wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 umowy w następujących przypadkach:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 %,
   2. w przypadku nieterminowego lub nienależytego realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy*.*
4. W przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1. wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
2. rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
5. nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.01.2018 r.;**
6. zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób **nieprzerwany** nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
7. pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
8. w przypadkach wymienionych w pkt 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć realizację usług innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w ciągu 21 dni od dnia zaistnienia przyczyny je uzasadniającej.

1. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
3. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 21 dni od terminu płatności ustalonego w umowie;
4. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym;
5. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania;

**§ 9**

**Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana osób wskazanych w § 3 ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, wystarczającą formą jest poinformowanie drugiej strony w formie pisemnej o takiej zmianie z podaniem danych nowej osoby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
4. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
5. zmianie osób reprezentujących,
6. ogłoszeniu upadłości,
7. ogłoszeniu likwidacji,
8. zawieszeniu działalności,
9. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca

- w terminie 14 dni od zaistnienia w/w. okoliczności.

**§ 10**

**Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i aktów prawnych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 11**

**Rozstrzyganie sporów**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

**Egzemplarze umowy**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: