

ZARZĄDZENIE Nr 19 /2017

**Wójta Gminy Przasnysz
z dnia 20 marca 2017 roku**

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przasnysz w roku 2017 w zakresie „Wspierania projektów propagujących integrację społeczności lokalnej” oraz „Działalności na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji”

Na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 4 ust.1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 - 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały nr XXI/164/2016 Rady Gminy Przasnysz z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przasnysz w roku 2017 w zakresie „Wspierania projektów propagujących integrację społeczności lokalnej” oraz „Działalności na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji”, którego zasady określono w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.przasnysz.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przasnysz oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Przasnysz: www.przasnysz.pl

§ 3

Przyznanie środków finansowych podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym w formie dotacji, o którym mowa w § 1, nastąpi odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Przasnysz.

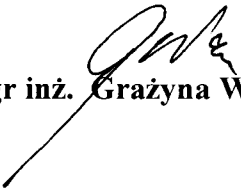
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. inwestycji, zamówień publicznych i gospodarki odpadami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PRZASNYSZ


mgr inż. Grażyna Wróblewska

Wójt Gminy Przasnysz

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 4 ust.1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 - 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały nr XXI/164/2016 Rady Gminy Przasnysz z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie **wsparcia** wraz z dofinansowaniem na realizację zadań publicznych Gminy Przasnysz w 2017 roku

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych:

Zadanie nr 1 – Wspieranie projektów propagujących integrację społeczności lokalnej

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł.

Zadanie nr 2 – Działalność na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł.

II Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
- Programu współpracy Gminy Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXI/164/2016 Rady Gminy Przasnysz z dnia 29 listopada 2016 r.

2. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, takie jak:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

- o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 poz. 176, 1170, 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Zlecenie realizacji zadań ma formę wspierania i **wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, wkład własny może być finansowy lub niefinansowy: osobowy albo rzeczowy.**
- 1) Przyznanie dotacji na realizację projektu w ramach zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.). Wzór umowy zawarty jest w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300);
 - 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.
 - 4) Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na konkurs zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
 - 5) Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji udzielanych przez Gminę Przasnysz, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:
 - 1) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3 500,00 zł.
 - 2) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 3) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 4) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 5) nabycie lub dzierżawa gruntów, zakup budynków lub lokali,
 - 6) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 7) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
 - 8) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - 9) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - 10) inne wydatki niezgodne z odrębnymi przepisami prawa.
 - 4. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 12 i art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 5. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Przasnysz.

III Termin i warunki realizacji zadania

Projekt zgłoszony do konkursu będzie realizowany od **dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2017 r.**

Termin realizacji zadania powinien uwzględniać czas konieczny na przeprowadzenie procedury konkursowej zgodnie z działem V. ogłoszenia.

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Przasnysz oraz na terenie gminy Przasnysz.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
4. Na jedno zadanie złożyć można jedną ofertę.
5. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym na stronie internetowej podmiotu (jeżeli podmiot posiada), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Przasnysz. Informacja o współfinansowaniu zadania przez gminę winna mieć postać herbu wraz z zapisem „Projekt współfinansowany przez Gminę Przasnysz”.
6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **21 marca 2017 roku do dnia 10 kwietnia 2017 roku do godz. 16.00**. Oferty należy składać osobiście lub listownie w Urzędzie Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06 – 300 Przasnysz – sekretariat (pokój nr 2). W przypadku złożenia oferty listownie decyduje data wpływu oferty do urzędu. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przasnysz pod adresem www.bip.przasnysz.pl i na stronie Urzędu Gminy Przasnysz: www.przasnysz.pl
Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w następujący sposób:
 - 1) adnotacja „za/potwierdzam zgodność z oryginałem”,
 - 2) pieczęć i podpis osoby/osób potwierdzającej/potwierdzających,
 - 3) wskazanie daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem.Jeśli ta osoba nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez nią w podmiocie.

Osoba uprawniona do potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem dokumentu, nie dysponująca pieczęcią imienną, winna podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez siebie funkcji w podmiocie.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem:

**„Konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Przasnysz w 2017 roku, nazwa zadania:
.....”**

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem 11 kwietnia 2017 r. a dniem 14 kwietnia 2017 r. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przasnysz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.przasnysz.pl i na stronie internetowej Urzędu Gminy Przasnysz: www.przasnysz.pl zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert nastąpi w obecności dwóch pracowników, upoważnionych przez Wójta Gminy Przasnysz.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wykazu ofert niespełniających wymogów formalnych (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Przasnysz):
 - 1) złożenia zastrzeżenia do wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) złożenia uzupełnienia oferty lub poprawienia oferty – w przypadku kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z danymi podanymi w części III. Oferty,
 - d) oferent przewiduje pobierania opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
4. Uzupełnień lub poprawek, o których mowa w pkt V.2.2 ogłoszenia, należy dokonywać w ofercie złożonej w Urzędzie Gminy Przasnysz. W przypadku uchybień formalnych dotyczących załączników dopuszcza się możliwość uzupełnienia drogą pocztową (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Przasnysz).
5. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostaną włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrywane przez Komisję opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Wójta Gminy Przasnysz. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VI. Ogłoszenia.
7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 35 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.

8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Przasnysz w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Komisja kończy działalność po wydaniu przez Wójta Gminy Przasnysz zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania oferentom dotacji.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przasnysz, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przasnysz i na stronie internetowej Urzędu Gminy Przasnysz: www.przasnysz.pl Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 28 kwietnia 2017 r.
12. W przypadku rezygnacji oferenta / oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Przasnysz w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi / oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno największą ocenę / najwyższe oceny.
13. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu bądź gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, konkurs ofert zostaje unieważniony.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:
 - 1) oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
 - 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
 - 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta;
 - 7) oferta nie przewiduje realizacji zadania na terenie gminy Przasnysz i adresowanego do mieszkańców gminy Przasnysz;
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 -15
	a) zasoby materialne, rzeczowe	0-3
	b) zasoby kadrowe	0-7
	c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne	0 -15
	a) zasoby kadrowe i kwalifikacje realizatorów zadania	0-2
	b) ilość osób objętych działaniem	0-5
	c) prawidłowy dobór adresatów zadania	0-3
	d) innowacyjność przedsięwzięcia / zadania publicznego ¹	0-5
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 -10
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-5
	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	5 lub 10
	a) 10%	5
	b) powyżej 10%	10
5.	Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	0 -10
	a) wkład rzeczowy	0-5
	b) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-10
	a) brak doświadczenia	0
	b) doświadczenie w realizacji zadania publicznego	1-10
	Liczba uzyskanych punktów	70

¹ W ramach powyższego kryterium ocenie podlega innowacyjność przedsięwzięcia / zadania publicznego, przez którą rozumie się zastosowanie nowych elementów w stosunku do działań dotychczasowych podejmowanych na terenie gminy Przasnysz np. aktywizujących społeczność lokalną na etapie planowania i realizacji zadania itp. Spełnienie kryterium innowacyjności musi być precyzyjnie wskazane w ofercie np. przez szczegółowe opisanie innowacji, która występuje w zaplanowanym działaniu, opisanie sposobu włączania odbiorców zadania w jego planowanie i realizację itp.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Przasnysz w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjami.

Nazwa zadania	Kwota dotacji przekazana w roku 2016
Działalność na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji	10 000,00 zł.
Wspieranie projektów propagujących integrację społeczności lokalnej	10 000,00 zł.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Gmina Przasnysz nie zleciła realizacji zadań publicznych w zakresie Działalności na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji oraz Wspierania projektów propagujących integrację społeczności lokalnej.

VIII. Dodatkowe informacje

Informacje o ogłoszonym konkursie uzyskać można w Urzędzie Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, pokój nr 3 lub pod nr. tel. 29 752 27 09 wew. 36.

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska