

ZARZĄDZENIE Nr 111/2016
WÓJTA GMINY PRZASNYSZ
z dnia 4 listopada 2016 r.

w sprawie określenia procedury związanej z likwidacją jednostki budżetowej Gminy Przasnysz o nazwie Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Przasnyszu .

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz Uchwały Nr XX/160/2016 Rady Gminy Przasnysz z dnia 25 października 2016r. W sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Przasnyszu zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Przasnyszu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Na likwidatora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Przasnyszu wyznaczam Panią Elżbietę Morawską

§ 3

Likwidator może powierzyć wykonanie niektórych czynności koniecznych do przeprowadzenia i zakończenia procesu likwidacji pracownikom zespołu , nadzorując ich wykonanie.

§ 4

Upoważniam Panią Teresę Bożenę Rudzińską – Sekretarza Gminy do reprezentowania Urzędu Gminy w zakresie likwidacji zespołu, w tym do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych dotyczących majątku zespołu.

§ 5

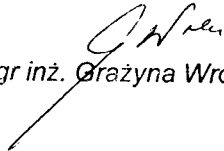
Wykonanie zarządzenie powierza się :

- w imieniu jednostki - likwidatorowi
- w imieniu gminy - Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT


mgr inż. Grażyna Wróblewska

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Gminnego Zespołu Obsługi
Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Przasnyszu
prowadzonej przez Gminę Przasnysz**

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania formalnoprawne					
1.	04.11.2016 r.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Powiadomienie na piśmie pracowników o likwidacji jednostki GZOEASzIP i przejęcie ich przez Urząd Gminy z dniem 1 I.2017r	
2.	31.12.2016 r.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Przekazanie akt osobowych pracownikom GZOEASzIP i wydanie im świadectw pracy .	
3.	31.12.2016 r.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki organizacyjnej	Rozliczenie urlopów zaległych pracowników	
4	31.12.2016 r.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Kierownik jednostki Główny Księgowy	Powiadomienie instytucji o likwidacji GZOEASzIP (US,ZUS,GUS)	NIP-2, GR-OP z dołączeniem kopii Uchwały Rady Gminy o likwidacji jednostki
Działania finansowe					
5.	30.11.2016 r.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny Księgowy	Wydanie zarządzenia kierownika jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 3 osoby.
6.	30.11.2016 r.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji GZOEASzIP celem wypowiedzenia umów – telekomunikacja , itp.	Skierowanie do kontrahentów prośby o przekazanie faktur, rachunków za 2016 r. nie później niż do dnia 22.12.2016r. r.

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
7.	31.12.2016 r.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej: - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego,	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych likwidowanej jednostki wg stanu na dzień 31.12.2016 r. następuje: - z rachunku podstawowego jednostki na rachunek gminy; - z rachunku funduszu socjalnego na rachunek funduszu socjalnego Urzędu Gm. Wobec ZUS, US i innych znanych na dzień 31.12.2016r.
8.	31.12.2016r. r.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Uregulowanie wszelkich zobowiązań GZOEASzIP	
9.	Do 31.12.2016	Kierownik jednostki organizacyjnej	Kierownik Główny Księgowy, Pracownicy GZOEASzIP	Archiwizacja dokumentów jednostki(kadrowa ,organizacyjna i finansowa) i przekazanie do składnicy akt.	
10.	Do 31.12.2016r. - 7 dni	Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania jednostki GZOEASzIP jako płatnika składek i wyrejestrowanie pracowników. 2. Pozyskanie pisemnej informacji z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne przez GZOEASzIP.	
11.	31.12.2016r	Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.12.2016r. 2. Przeprowadzenie, rozliczenie i ujęcie w księgach rachunkowych inwentaryzacji wg stanu na dzień zakończenia likwidacji, tj. na dzień 31.12.2016r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994. o rachunkowości (Dz. U . z 2016r. poz. 1047)
12.		Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie wszelkich sprawozdań (budżetowe, finansowe, w zakresie operacji finansowych, statystyczne) za okres 01.01.2016- 31.12.2016r. oraz sprawozdania rocznego opisowego	1). Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
					(Dz.U. z 2016r. poz. 1015 ze zm.) 2) Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów j.s.t. jedn. budżetowych ... z dnia 5 lipca 2010r. (Dz.U. z 2013r.poz. 289 z późn. zm.) tj bilans, rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) zestawienie zmian w funduszu. 3) Rozporządzenie M.F. w sprawie sprawozdań sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych z dn. 4 marca 2010 (Dz.U. z 2014r. poz. 1773)
13.		Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej na dzień 31.12.2016r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047) i Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont z budżetu państwa, budżetów j.s.t. ... z dnia 5 lipca 2010r. (Dz.U. z 2013r. poz. 289 z późn.zm.)
14.		Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie bilansu likwidacji i zamknięcia, rachunku zysków i strat zestawienie zmian funduszu jednostki budżetowej za okres 01.01.2016-31.12.2016 r.	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst.,jednostek. budżetowych.... z dnia 5 lipca2010r (Dz. U. z 2013r.poz.289 z późn. zm.)
15.	31.12.2016	Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.12.2016r. zawierającego m.in. : – ustanie stanu majątki znajdującego się w użytkowaniu jednostki , – wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania) ,	W przypadku likwidacji jednostki wierzytelności przejmują Urząd Gminy

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
16.		Kierownik jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	– używanych pieczęci Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu	

Wyżej wymienione zadania wykonywał będzie likwidator przy współpracy z pracownikami zatrudnionymi w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkoli.

WÓJT

[Signature]
mgr inż. Grażyna Wróblewska