

Zarządzenie Nr 94 / 2015

Wójta Gminy Przasnysz

z dnia 03 września 2015 roku

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej dla wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: świadczenie usług dostępu do Internetu w celu zapewnienia trwałości projektu „Cyfrowe okno na świat – mobilny Internet w Gminie Przasnysz” w okresie od 1 października 2015 roku do 30 września 2016 roku oraz wyznaczenia osób do wykonania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: świadczenie usług dostępu do Internetu w celu zapewnienia trwałości projektu „Cyfrowe okno na świat – mobilny Internet w Gminie Przasnysz” w okresie od 1 października 2015 roku do 30 września 2016 roku i odpowiedzialnych za nie.

Na podstawie art. 21 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 20 ust. 1 i 3 oraz art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję Przetargową dla wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: świadczenie usług dostępu do Internetu w celu zapewnienia trwałości projektu „Cyfrowe okno na świat – mobilny Internet w Gminie Przasnysz” w okresie od 1 października 2015 roku do 30 września 2016 roku, zwaną dalej **Komisją** w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1) Mariusz Milewski | - Przewodniczący Komisji, |
| 2) Szczepański Andrzej | - Członek Komisji, |
| 3) Czarzasta Irena | - Sekretarz Komisji. |

§ 2

Ustalam Regulamin pracy Komisji, określający organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków jej członków, zapewniający sprawność działania Komisji i indywidualną odpowiedzialność jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac – w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 3

1. Wyznaczam następujące osoby do wykonania w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: świadczenie usług dostępu do Internetu w celu zapewnienia trwałości projektu „Cyfrowe okno na świat – mobilny Internet w Gminie Przasnysz” w okresie od 1 października 2015 roku do 30 września 2016 roku:

- 1) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia – Mariusz Milewski
 - 2) ustalenia wartości zamówienia - Mariusz Milewski
 - 3) przygotowania opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – Irena Czarzasta
 - 4) określenia kryteriów oceny ofert - Irena Czarzasta
2. Osoby wykonujące czynności określone w ust. 1, przewidziane ustawą Prawo zamówień

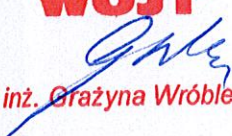
publicznych ponoszą odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych, określonych ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2013 poz. 168).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska

Regulamin pracy

Komisji Przetargowej dla wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: świadczenie usług dostępu do Internetu w celu zapewnienia trwałości projektu „Cyfrowe okno na świat – mobilny Internet w Gminie Przasnysz” w okresie od 1 października 2015 roku do 30 września 2016 roku.

§ 1

1. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
 2. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z dokumentami złożonymi przez wykonawców, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art.17 ust.1 w związku z art.17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
 3. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o istnieniu okoliczności, wymienionych w ust.2, nie złożenie przez niego oświadczenia albo złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka Komisji jej przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Przasnysz, zwanym dalej „**Kierownikiem Zamawiającego**”, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka Komisji. Wobec przewodniczącego Komisji wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego.
 4. Członek Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2 jest zobowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, o czym informuje przewodniczącego Komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 5. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o istnieniu okoliczności, wym. w ust. 2, są nieważne.
- Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 6 powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione.
6. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznie nie wpływających na wynik postępowania.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Kierownika Zamawiającego.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności :
 - 1) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz poinformowania Kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4,
 - 2) wyznaczanie posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji,
3. Oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przewodniczący Komisji włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz Komisji, powoływany i odwoływany przez Kierownika Zamawiającego.

§ 3

1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji może powołać biegłych.
2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§ 4

1. Komisja w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - 1) dokonuje otwarcia ofert, bada złożone oferty i dokonuje ich oceny,
 - 2) ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - 3) wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach określonych ustawą,
 - 4) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez każdego członka Komisji.
2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie oceny ofert.
4. Komisja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego korzysta z wzorów druków, określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

§ 6

Na polecenie Kierownika Zamawiającego Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

§ 7

Wszyscy członkowie Komisji Przetargowej wykonujący czynności przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych ponoszą odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych, określonych ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2013 poz. 168).

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska